

ALAŞEHİR  
REHBERLİK VE ARAŞTIRMA MERKEZİ



**RİSK HARİTASI  
HAZIRLAMA  
KILAVUZU**



- 2 GİRİŞ**

---
- 3 DAYANAK**

---
- 4 SINIF RİSK HARİTASI**

---
- 5 OKUL RİSK HARİTASI**

---
- 6 UYGULAMA SÜRECİ**

---
- 7 YARARLANILABİLECEK FORMLAR**

---
- 9 ÖZEL BİLGİLER**

---
- 10 GEREKLİ DÖKÜMANLAR**

# İÇİNDEKİLER

# GİRİŞ



“Sınıf ve Okul Risk Haritası” hazırlama süreci tüm okullarda her yılın Kasım ayında yürütülmektedir. Bu süreç bir formun doldurulmasından daha öte öğrenciler hakkındaki birçok bilginin derlenmesi ve risk faktörlerinin ortaya çıkarılmasını amaçlamaktadır. Elde edilen veriler ile eğitim alanındaki önleyici hizmetlerin planlanması ve uygulanması süreci daha verimli hale gelmekte ve risklerin potansiyel olumsuz etkileri azaltılabilmektedir.

Hemen her çalışma alanında olduğu gibi önleyici hizmetler, eğitim alanında da çok büyük önem taşımaktadır. Bir durumun ya da olayın ortaya çıktığında yaratacağı potansiyel etki ile mücadele etmek psikolojik, eğitsel, ekonomik ve sosyal açıdan değerlendirildiğinde çeşitli ve doğal zorluklar barındırmaktadır. Geç kalınmış müdahaleler çoğunlukla beklenen faydayı sağlamada zorluklar yaratmakta ve zamansal-ekonomik açıdan verimliliği düşürebilmektedir.

“Risk Haritası Hazırlama Kılavuzu”, okul ve kurumlarda görev yapan psikolojik danışman/rehber öğretmen, sınıf/şube rehber öğretmeni ve okul yöneticilerine, risk haritalarının hazırlanması sürecinde destek olmak amacıyla, Alaşehir Rehberlik ve Araştırma Merkezi PDR Bölümü tarafından hazırlanmıştır.

Tüm eğitim paydaşlarının yararlanması dileklerimizle..



# DAYANAK

## REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMA HİZMETLERİ YÖNETMELİĞİ

### **Madde 18: Eğitim Kurumu Müdürünün Görev, Yetki ve Sorumlulukları**

**m)** Her yıl kasım ayı içerisinde sınıf rehber öğretmenlerinin iş birliğinde rehberlik ve psikolojik danışma servisinde oluşturulan okul risk haritasını eğitim kurumunun bağlı bulunduğu rehberlik ve araştırma merkezine ulaştırır.



### **Madde 21: Rehber Öğretmen/Psikolojik Danışmanın Görevleri**

**(4), a), 3)** Her yıl kasım ayı içerisinde sınıf rehber öğretmenleri tarafından bir örneği rehberlik ve psikolojik danışma servisine iletilen risk altındaki öğrencilere ait verileri birleştirerek eğitim kurumuna ait risk haritasını oluşturur.



### **Madde 23: Sınıf Rehber Öğretmeninin Görevleri**

**(1), d)** Her yıl kasım ayı içerisinde sınıfında bulunan risk altındaki öğrencilere ait verilerin bir örneğini rehberlik ve psikolojik danışma servisine iletir.

# SINIF RİSK HARİTASI



## KULLANIM AMACI

Sınıf/şubelerde öğrencilerin risk gruplarında yer alma durumlarını belirlemek için kullanılır.

## KİMLER KULLANIR

Sınıf/şube rehber öğretmeni tarafından doldurulur. Bir örneği rehberlik servisine iletilir.

## DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR

Risk haritasında yer alan risk alanları, objektif değerlendirmeye belirlenebilecek durumlar dikkate alınarak hazırlanmıştır. Bununla birlikte gözlem, görüşme ve bireyi tanıma teknikleri sonucunda elde edilen bilgiler ile risk grubunda olduğu belirlenen öğrenciler de "diğer" kategorisi altında rehberlik servisine bildirilir. Örneğin özgüven eksikliği olan, antisosyal davranış gösteren, okula karşı olumsuz tutum sergileyen, sınıfta dışlanan, akran zorbalığına maruz kalan, şiddet eğilimi olan, ailesinin olanaklarından dolayı sosyal yaşantı eksikliği olan, istismar türlerine (fiziksel, cinsel, duygusal, ekonomik) maruz kalan, anne baba tutumları dolayısıyla olumsuz davranış gösteren, ihmal türlerine (duygusal, fiziksel, eğitim, sağlık) maruz kalan, alkol, madde ya da teknoloji bağımlılığı olan öğrenciler vb.

# OKUL RİSK HARİTASI



## KULLANIM AMACI

Okul/kurumlarda öğrencilerin risk gruplarında yer alma durumlarını, grup ve birey bazında yapılacak çalışmaları belirlemek için kullanılır.

## KİMLER KULLANIR

Psikolojik Danışman/Rehber Öğretmeni tarafından doldurulur. Sınıf risk haritalarına ait verilerin birleştirilmesiyle oluşturulur.

## DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR

Risk haritasında yer alan risk alanları, objektif değerlendirmeye belirlenebilecek durumlar dikkate alınarak hazırlanmıştır. Bununla birlikte gözlem, görüşme ve bireyi tanıma teknikleri sonucunda elde edilen bilgiler ile risk grubunda olduğu belirlenen öğrenciler de çalışmalara dahil edilir. Örneğin özgüven eksikliği olan, antisosyal davranış gösteren, okula karşı olumsuz tutum sergileyen, sınıfta dışlanan, akran zorbalığına maruz kalan, şiddet eğilimi olan, ailesinin olanaklarından dolayı sosyal yaşantı eksikliği olan, istismar türlerine (fiziksel, cinsel, duygusal, ekonomik) maruz kalan, anne baba tutumları dolayısıyla olumsuz davranış gösteren, ihmal türlerine (duygusal, fiziksel, eğitim, sağlık) maruz kalan, alkol, madde ya da teknoloji bağımlılığı olan öğrenciler vb.



# UYGULAMA SÜRECİ

## 01 Sınıf Risk Haritasının Oluşturulması ↗

Sınıf/Şube Rehber Öğretmeni kılavuzda paylaşılan form ve çalışma dokümanlarını kullanarak ve gerektiğinde rehberlik servisi ve okul yönetiminden bilgi alarak sınıf risk haritasını oluşturur ve bir örneğini okul psikolojik danışman/rehber öğretmenine iletir. (excel dosyası)

## 02 Okul Risk Haritasının Oluşturulması ↗

Sınıf/Şube Öğretmenlerinin oluşturduğu sınıf risk haritaları okul psikolojik danışman/rehber öğretmeni (yoksa rehberlik hizmetlerinden sorumlu okul yöneticisi) tarafından birleştirilerek okul risk haritası oluşturulur.

## 03 Okul Risk Haritasının RAM'a Gönderilmesi ↗

Hazırlanan okul risk haritası, Kasım ayının son haftasına kadar, okuldan sorumlu Rehberlik ve Araştırma Merkezine gönderilir ve okulda yapılacak çalışmaların planlanmasında kullanılmak üzere dosyalanır.

## 04 Bölge Raporunun Oluşturulması ve İlgili Kurumlarla Paylaşılması ↗

Rehberlik ve Araştırma Merkezine gönderilen Okul Risk Haritaları birleştirilerek, sorumlu olunan ilçe özelinde raporlanır, ilgili kurumlarla paylaşılır ve planlanacak çalışmalarda kullanılmak üzere dosyalanır.

**Tüm süreç  
Kasım ayı içerisinde  
tamamlanmalıdır.**

# YARARLANILABİLECEK FORMLAR



**Bilgi Notu:** Kılavuzda yer alan tüm formlar bağlantılıdır ve üzerine tıkladığınızda ilgili forma ulaşılabilir.

- 
- |           |                                   |  |
|-----------|-----------------------------------|--|
| <b>1</b>  | <b>YAŞAM PENCEREM</b>             | Öğrencileri daha iyi tanımak, anlamak ve ihtiyaç duydukları konuları ortaya çıkarmak adına öğrencilerin kendilerine uygun ifadeleri seçtikleri formdur.  |
| <b>2*</b> | <b>AİLE BİLGİ FORMU</b>           | Öğrenci ve aile ile ilgili detaylı bilgilerin yer aldığı form, öğrencinin ebeveyni ile görüşülerek doldurulur. Sağlık ekonomik, aile içi iletişim vb. bilgileri içermektedir.                                  |
| <b>3</b>  | <b>ÖĞRENCİ BİLGİ FORMU</b>        | Öğrencinin ailesi ve kendisi hakkındaki temel bilgileri almak ve varsa hangi risk grubunda olduğunu belirlemek amacıyla kullanılır.  |
| <b>4</b>  | <b>ÖĞRENCİ GÖZLEM KAYDI FORMU</b> | Öğrencinin eğitim ortamındaki ilgi, yetenek, kişilik özellikleri, akademik başarısı, gelişimi, tutumları, davranış problemleri vb. özelliklerini daha yakından takip edebilmek ve tanımak amacıyla kullanılır. |
| <b>5*</b> | <b>ÖĞRENCİ GÖRÜŞME FORMU</b>      | Psikolojik Danışman/Rehber Öğretmen'inin öğrenci ile yaptığı görüşmeleri kaydettiği formdur.   |
| <b>6*</b> | <b>VELİ GÖRÜŞME FORMU</b>         | Psikolojik Danışman/Rehber Öğretmen'inin veli ile yaptığı görüşmeleri kaydettiği formdur.  |
- 

**(\*) İşaretli Formlar;**

Okul Psikolojik Danışman/Rehber Öğretmeni tarafından doldurulması gereken formlardır.



# YARARLANILABİLECEK FORMLAR



**Bilgi Notu:** Kılavuzda yer alan tüm formlar bağlantılıdır ve üzerine tıkladığınızda ilgili forma ulaşılabilir.

<b>7*</b>	<b>AİLE İÇİ GÖZLEM FORMU</b>	Öğrencinin belli davranış ve uyum sorunlarına yönelik okul ortamı dışındaki tutum ve davranışları ile ilgili bilgi toplamak amacıyla veli aracılığıyla, Psikolojik Danışman/Rehber Öğretmen tarafından uygulanır.
<b>8</b>	<b>EV ZİYARETİ FORMU</b>	Öğrenciyi daha iyi tanıyabilmek adına ev ve aile atmosferini gözlemlemek amacıyla kullanılır.
<b>9</b>	<b>BANA KENDİNİ ANLAT</b>	Öğrencilerin kendileri ve yaşamları hakkındaki yorum ve değerlendirmelerinin yazılı olarak belirttikleri otobiyografi formudur.
<b>10</b>	<b>KİME GÖRE BEN NEYİM</b>	Öğrencinin kendisini nasıl algıladığı ve başkalarının gözünde nasıl algılandığını ortaya çıkarmak amacıyla uygulanır.
<b>11*</b>	<b>ÇOCUĞUMU TANIYORUM KENDİMİ TANIYORUM</b>	'Çocuğumu Tanıyorum' formu veliye çocuğun ilgi ve yetenekleri, 'Kendimi Tanıyorum' formu ise çocuğun kendi ilgi ve yetenekleri hakkında farkındalık kazandırmak amacıyla uygulanır.

**(\*) İşaretli Formlar;**

Okul Psikolojik Danışman/Rehber Öğretmeni tarafından doldurulması gereken formlardır.

# ÖZEL BİLGİLER



## ÖZEL EĞİTİM GEREKSİNİMİ OLAN ÖĞRENCİ LİSTESİ

1

e-okul sistemi üzerinden öğrencinin özel eğitim gereksinimine dair bilgi alınabilir.

## DANIŞMANLIK VE EĞİTİM TEDBİRİ OLAN ÖĞRENCİ LİSTESİ

2

Okul yönetimi iş birliğinde öğrencinin tedbir kararı (varsa) bilgisi edinilir.

**Okul yönetimleri bu listelerde yer alan öğrenci bilgilerine e-okul üzerinden ulaşarak, okul psikolojik danışmanı/rehber öğretmeni ve sınıf/şube rehber öğretmeni ile paylaşmalıdır.**

# GEREKLİ DÖKÜMANLAR

*"Bütün bilgiler değerlendirildikten sonra doldurulması gereken formları ve yönergeyi kapsar."*



## ÖĞRENCİ PROFİLİ BELİRLEME YÖNERGESİ

Sınıf Risk Haritası ve Okul Risk Haritasının hazırlanmasına yönelik bilgilendirici yönerge



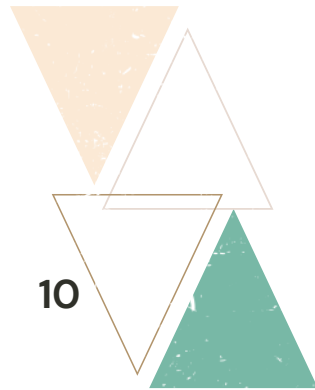
## SINIF RİSK HARİTASI

Sınıf öğrencileri ile ilgili bilgilerin sınıf/şube rehber öğretmeni tarafından giriş yapılacağı çizelge



## OKUL RİSK HARİTASI

Sınıf sonuç çizelgelerinin sınıf bazında girişinin yapıldığı çizelge



# İLETİŞİM



## ALAYEHİR REHBERLİK VE ARAŞTIRMA MERKEZİ



0 236 654 26 26



[alasehirram.meb.k12.tr](http://alasehirram.meb.k12.tr)



[alasehirram](https://www.instagram.com/alasehirram)



[alasehirramrehberlik@gmail.com](mailto:alasehirramrehberlik@gmail.com)



İstasyon Mahallesi, Salihli İzmir Yolu Caddesi,  
Alayehir / Manisa