



T.C. MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI

**OKUL-KURUMLAR İÇİN
STRATEJİK PLAN
HAZIRLAMA REHBERİ**



SUNUŞ

Eğitim Türkiye Yüzyılı'nı muştulayan en önemli unsur olduğu bilinciyle hedeflerimize ulaşmak adına ülkemizin her sathında üretken olan ve eleştirel düşünebilen, iletişimi güçlü ve iş birliğini özümseyen nesillerin gelişimi için var gücümüzle çalışmakta; eğitim sistemimizi, iyi insan olmanın ve kendini tanımanın tüm koşullarını içerecek bir özgürleşme süreci olarak yapılandırmaktayız. Bu inançla, okul öncesi eğitimden başlayarak eğitim ve öğretimin her kademesinde bütün bireylerin nitelikli eğitime eriştiği bir eğitim sistemi oluşturmayı hedeflemekteyiz. Bütün çalışmalarımızı bu hedefe uygun olarak yürütmekte, eğitim politikalarımızı bu doğrultuda şekillendirmekteyiz.

Tüm bu anlayışlar çerçevesinde; 2024-2028 dönemini kapsayan Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı hazırlanmış olup stratejik planlama uygulamaları ve stratejik yönetim kültürünün hâkim kılınması için katılımcı bir anlayış ile Bakanlık merkez teşkilatından başlayarak il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri ile okul ve kurumlarımıza stratejik yönetim anlayışı yaygınlaştırılmıştır.

Okul/kurum stratejik planı, adından da anlaşılacağı gibi, bir okulun amaç ve hedeflerine nasıl ulaşabileceğine dair plan ve stratejileri içeren bir belgedir. Okul gelişimine katkı sağlayan bir yol haritası niteliğinde olan stratejik plan; okul personelinin karar vermek, hedef belirlemek ve hedeflere ulaşmaktan sorumlu olmak gibi başarımları gereken adımları olduğu anlamına gelir ve okula bağlılığı teşvik eder.

Stratejik yönetim süreci; bir okulun amaç ve hedeflerine ulaşması için tüm ihtiyaçlarının planlanması, analiz edilmesi, geliştirilmesi, izlenmesi ve değerlendirilmesi sürecidir. Stratejik yönetim süreci; okulun mevcut durumunu değerlendirmesine, stratejilerini belirlemesine, bunları uygulamasına ve uygulanan yönetim stratejilerinin etkinliğini analiz etmesine yardımcı olur.

Stratejik yönetim sürecini, standart formlar ve açıklamaların temel bir yapısı üzerinden Bakanlığımız ve il müdürlüklerimizin stratejik planlarıyla uyumlaştırmayı sağlamak ve okul ve kurumlara stratejik plan hazırlama sürecinde katkı sunmak amacıyla bu rehber hazırlanmıştır.

Bakanlık merkez teşkilatından başlayarak il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri ile okul ve kurumlarımızda stratejik plan uygulama döneminin başarıyla geçeceğine inancım tamdır. 2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlık sürecinde emeği geçen ve katkıda bulunan tüm millî eğitim çalışanlarına teşekkür ederim.

Ercan TÜRK
Strateji Geliştirme Başkanı



T.C

ALAŞEHİR KAYMAKAMLIĞI

ALAŞEHİR REHBERLİK VE ARAŞTIRMA MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI



Okul/Kurum Bilgileri

İli: MANİSA		İlçesi: ALAŞEHİR	
Adres:	İSTASYON MAH ALAŞEHİR SALİHLİ YOLU	Coğrafi Konum (link)	38°22'16.4"N 28°29'59.6"E Alaşehir/Manisa
Telefon Numarası:	02366542626	Faks Numarası:	
e- Posta Adresi:	http://alasehirram.meb.k12.tr/	Web adresi:	http://alasehirram.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	774078	Öğretim Şekli:	TAM GÜN TAM YIL

SUNUŞ



Kurumumuz 2023 yılında Alaşehir ve Sarıgöl ilçelerinin ihtiyacı olan desteği karşılamak için kuruldu. Kurumumuzun amacı:

- Okulun ya da ailenin isteğiyle, okul başarısızlığı nedeniyle gelen öğrenciler teste tabi tutularak test ve gözlem sonuçlarına göre gerekli önlemler alınır. Öğrenciler kendi sınıfına devam edecek durumda değilse özel eğitim sınıflarına ya da öğrenciler zekâ seviyelerine göre uygun özel eğitim okullarına gönderilerek eğitim – öğretim hizmetlerinden yararlanması sağlanmaktadır.
- İşitme engelli, ortopedik engelli, görme engelli vb. sorunlarla başvuran öğrenciler aynı şekilde incelenerek düzey ve özürlerine uygun eğitim veren özel eğitim okullarına ya da normal sınıfta kaynaştırma programına tabi tutulmaktadır.
- Destek eğitimden yararlanmak isteyen özürülü öğrenci ve bireyler için gerekli inceleme ve araştırmalar yapıldıktan sonra özel eğitime ihtiyacı olanlara kurul raporu hazırlanmaktadır. Özel eğitim okullarına gönderilen veya normal sınıflarda kaynaştırma programına alınan öğrencilerin belirli aralıklarla takibi yapıp gelişimleri gözlemlenerek ve gerekli önlemler alınmaktadır.
- Değişik psikolojik problemler ve davranış bozuklukları nedeniyle gelen öğrencilere kişilik testleri uygulanmakta, psikolojik danışma ve oyun terapisi yapılmaktadır. Üniversite hastaneleriyle işbirliğine gidilerek tıbbi tedavi gereken vakalarda gerekli psikolojik tedaviler tıbbi destekle yapılmaktadır.
- Kendilerini daha yakından tanımak isteyen .çevresiyle daha sağlıklı bir iletişim kurmak ve kendini gerçekleştirmek isteyen öğrencilere psikolojik danışma hizmeti verilmektedir.
- Çocuğuna nasıl yaklaşması gerektiği hakkında anne ve babalara, öğrencileriyle daha iyi bir diyalog kurmak isteyen öğretmenlere, üst eğitim kurumlarını ve meslekleri tanımak isteyen öğrencilere bilgi verilmektedir.
- Özellikle rehber öğretmeni olmayan okullara gidilerek öğretmen ve öğrencilere yönelik seminer ve toplantılar düzenlenmektedir.
- Tarama isteyen okullar gidilerek zeka taraması yapılmaktadır.
- Üniversitelerle işbirliğine gidilerek belirli zamanlarda öğrenci, veli ve öğretmenlere yönelik konferanslar düzenlenmektedir. Yeni oluşturduğumuz genç ve dinamik bir ekiple görevimizi en iyi şekilde yerine getirmek için çalışacağız.

Kurum Müdürü
Ali Rıza TÜRKOL

İÇİNDEKİLER

İçindekiler bölümü hazırlanırken ve planın sayfa tasarımı yapılırken aşağıda verilen sıralama dikkate alınmalıdır.

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz
 - 2.7.1. Teşkilat Yapısı
 - 2.7.2. İnsan Kaynakları
 - 2.7.3. Teknolojik Düzey
 - 2.7.4. Mali Kaynaklar
 - 2.7.5. İstatistik Veriler
- 2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)
- 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
- 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

İÇİNDEKİLER bölümünde sıralama yapılırken bu sayfadaki sıralama dikkate alınmalıdır.

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

2023/2024 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

Dünyada kamu malî yönetimi ve kontrol sistemi konusunda önemli gelişmelerin yaşanması ve ülkemizde de kamu idarelerinin sayı, nitelik ve teşkilatlanmalarına bağlı olarak önemli değişikliklerin meydana gelmesi sonucunda "5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu" 24.12.2003 tarihinde 25326 sayılı resmi gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. Kamu idare ve kurumlarının elde ettiği her türlü kamu kaynağının daha verimli, etkin ve şeffaf kullanılmasını amaçlayan Kanununun 9. maddesiyle kamu idarelerinin stratejik plan hazırlaması zorunlu hale getirilmiştir. Aynı Kanun maddesinde kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için kamu kurumlarının, bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmalarının gerekliliği belirtilmiştir. Bu bağlamda Bakanlığımız, 2013/26 sayılı genelge ve Ekim 2018 de yayınlanan „**2023 Vizyon Belgesi**“ doğrultusunda, Stratejik Plan Hazırlık Programı aracılığıyla 2023-2027 Stratejik Planının yapılmasına ilişkin yol haritasını belirlemiştir.

1. "Kamu idarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliği" doğrultusunda; kurum müdürü, müdür yardımcısı, bir rehber öğretmen, okul aile birliği başkanı, okul aile birliği yönetim kurulu üyesinin katılımıyla **Stratejik Plan Üst Kurulu** ve kurumun stratejik planının hazırlanma işlemlerini yürütmek üzere **Stratejik Plan Hazırlama Ekibi** oluşturulmuştur.

A. Alışehir Rehberlik ve Araştırma Merkezi 2023-2027 Stratejik Planlama Süreci

Kurumumuz ilgili mevzuat kapsamında, Bakanlığımızın belirttiği takvim dâhilinde 2023-2017 Stratejik Planlama çalışmalarına başlamıştır. Çalışmalar,

Stratejik Plan Üst Kurulumuz ve Stratejik Plan Hazırlama ekibinin rehberliğinde, tüm birimlerin katılımıyla yürütülmüştür. Kurumumuzda 2023-2027 Stratejik Planlama hazırlıkları kapsamında gerçekleştirilen faaliyetler aşağıda belirtilmiştir:

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
ALİ RIZA TÜRKOL	MÜDÜR	ALİ İHSAN ALSOY	REHBER ÖĞRETMEN
SAMET YİĞİT ERTURAN	REHBER ÖĞRETMEN	FATMA BATIK ŞİMŞEK	REHBER ÖĞRETMEN
OLCAY EREN BAYOĞLU	REHBER ÖĞRETMEN	TUĞÇE BOZKURT GÜZEL	REHBER ÖĞRETMEN
AYŞEN İLDİZ	ÖZEL EĞİTİM ÖĞRETMENİ		

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

(Stratejik Planlama sürecine dair kısaca yer verilir. Planlama sürecinde takip edilen yasal süreçten de bahsedilmelidir.)

2. DURUM ANALİZİ

2.1. Kurumsal Tarihçe

Rehberlik ve Araştırma Merkezleri ilk olarak 1950'li yıllarda üç büyük ilde kuruldu. Bu merkezlerin çalışmalarının daha kapsamlı ve daha yaygın devam edebilmesi için başka şehirlerde de rehberlik ve araştırma merkezleri kurulmaya başlandı. Bu ikinci adımda kurulan rehberlik ve araştırma merkezleri içerisinde 13/03/2023 tarihinde kurulan Alaşehir Rehberlik ve Araştırma Merkezi de yer alıyordu. Yerimiz Manisa Alaşehir İmam Hatip Lisesi ne ait olup rehberlik ve araştırma merkezine tahsis edilen binadaki fiziksel düzenlemeler ile çalışacak personelin atama işlemlerinin tamamlanmasıyla birlikte hizmet sunumuna 2023 yılının Ekim ayında başlamıştır.

Rehberlik ve Araştırma Merkezleri hizmete açıldığında 4 bölümden oluşuyordu. Bu bölümler; idari bölüm, ferdi rehberlik bölümü, okul grup rehberliği bölümü, araştırma geliştirme ve yayın bölümüydü. İlk atanan personel eğitim uzman yardımcısı olarak görev yaparken daha sonra bu unvan rehber öğretmen olarak değiştirilmiştir. Rehberlik ve Araştırma Merkezlerinde günümüzde Özel Eğitim Hizmetleri ve Rehberlik Hizmetleri bölümleri bulunmaktadır.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, planın uygulanmış olan dönemine ilişkin hedef ve göstergeler bazında gerçekleşme düzeyi ile başarı ve başarısızlık nedenlerini içerir. Bu çalışmanın amacı; yeni stratejik planda yer alacak amaç, hedef ve performans göstergelerinin doğru bir çerçevede belirlenmesini temin etmektir. Bu çalışma için uygulanmakta olan stratejik planın izleme ve değerlendirme bölümünde detayları verilen stratejik plan izleme ile stratejik plan değerlendirme tablolarından yararlanılır.

Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi sonucu hedef ve performans göstergelerinde hedeflenen sonuçlara ulaşılması durumunda;

- Mevcut çevre şartları, riskler ve üst politika belgelerinden gelen sorumluluklar dikkate alındığında söz konusu hedeflerin yeni planda yer alıp almaması hususu değerlendirilir.
- Stratejik planda amacın farklı açılardan iyileştirilmesi ihtiyacı bulunması durumunda yeni hedef ve performans göstergeleri belirlenir.

Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi sonucu hedef ve performans göstergelerinde hedeflenen sonuçlara ulaşılamaması durumunda ise

- Hedef ve performans göstergesi ile bunlara ilişkin değerlerin doğru belirlenip belirlenmediğine,
- Mevcut çevre şartları, riskler ve üst politika belgelerinden gelen sorumluluklar dikkate alındığında söz konusu hedeflerin yeni planda yer alıp almaması gerektiğine karar verilir.

Bu bölümde her hedef bazında ayrıntılı değerlendirmeler yapılmaz, yeni planın mevcut plandan temel farklılıkları ve bu farklılıkların nedenleri açıklanır. Burada yer alan değerlendirmeler uygulanmakta olan planın son altı aylık dönemini içerebileceğinden ilgili döneme ilişkin gerçekte sonuçları tahmin edilerek bu bölüm sonlandırılır.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

KANUN			
Tarih	Sayı	No	Adı
7.11.1982	17863	2709	Anayasa
01.07.2005	25878	5378	Özürllüler ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
06.06.1997	23011	573	Özel Eğitim Hakkında Kanun Hükmünde Kararname
14.06.1973	14574	1739	Milli Eğitim Temel Kanunu
05.01.1961	10705	222	İlköğretim Ve Eğitim Kanunu
03.07.2005	25876	5395	Çocuk Koruma Kanunu
10.12.2003	25326	5018	Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

YÖNETMELİK		
Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi		Adı
Tarih	Sayı	
10.11.2017	30236	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
07.07.2018	30471	Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği
26.07.2014	29072	Okulöncesi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
01.07.2015	29303	Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği

YÖNERGE		
Yayın		Adı
Tarih	Sayı	
21.09.2009	09	Eğitim Ortamlarında giddetin Önlenmesi ve Azaltılması Genelgesi
15.09.2014	20	Uyuşturucu Kullanımı ve Bağımlılıkla Mücadele Genelgesi

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı: [http://onikinciplan.sbb.gov.tr/Cumhurbaşkanlığı Programı](http://onikinciplan.sbb.gov.tr/Cumhurbaşkanlığı_Programı),
- Orta Vadeli Program, <https://www.sbb.gov.tr/orta-vadeli-programlar/>
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı, <https://www.sbb.gov.tr/yillik-programlar/>
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı, <https://www.meb.gov.tr/meb-2024-2028-stratejik-plani-yayimlandi/haber/32485/tr>
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı, http://manisaerge.meb.gov.tr/meb_iys_dosyalar/2019_12/25151414_stratejik_plan_201923.pdf
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı : https://alasehir.meb.gov.tr/meb_iys_dosyalar/2020_07/08142030_ALAYEHYR_2019-2023_STRATEJYK_PLAN.docx
- Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder.

Kurumun faaliyet alanları ile Kalkınma Planı, diğer plan ve programlarda yer alan amaç, ilke ve politikalar arasındaki uyuma bakılır.

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

KURUMUMUZ TARAFINDAN SUNULAN HİZMET LİSTESİ	
Kurumumuza yapılan özel eğitimle ilgili başvuruların değerlendirilmesi	Özel Eğitim Hizmetleri
Kurumumuza yapılan özel eğitimle ilgili başvuruların değerlendirilmesi	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri
Eğitsel ve Mesleki Rehberlik çalışmaları	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri
Özel eğitimle ilgili düzenlenen seminer, konferans, toplantılar	Özel Eğitim Hizmetleri
Rehberlik ve Psikolojik Danışma alanı ile ilgili düzenlenen seminer, konferans, toplantılar	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri
Personelin maaş, ek ders işlemleri	Yönetim Hizmetleri
Başvuru yapan öğrencilerin yönlendirme işlemlerinin yapılması	Hizmetleri – Özel Eğitim Hizmetleri
Danışmanlık Tedbiri ile ilgili çalışmalar	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri
Okullar bünyesinde açılan özel eğitim sınıflarının ziyaret edilmesi, müşavirlik yapılması	Özel Eğitim Hizmetleri
Okullar bünyesinde hizmet veren rehberlik ve psikolojik danışma servislerini ziyaret edilerek müşavirlik yapılması	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri
Aylık bilgilendirme broşürlerinin hazırlanması, okullara gönderilmesi ve kurum web sayfamızda ilan edilmesi	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri
Merkezi sınavlar ile ilgili başvuru yapan bireylere tercih danışmanlığı yapmak	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri
Özel eğitim kurumları ve kaynaştırma öğrencisi olan okulların rehberlik ve psikolojik danışma servisine, okul yönetimine, öğretmenlere müşavirlik yapmak	Özel Eğitim Hizmetleri

Merkezin görev bölgesinde özel eğitim gerektiren öğrencilerin üst öğrenim kurumları ve mesleğe yönelmeleri konusunda gerekli çalışmaları ve eş güdümü sağlamak	Özel Eğitim Hizmetleri
Bölüm çalışmalarıyla ilgili konularda özel eğitim kurumları ve kaynaştırma programı uygulayan okulların personeline yönelik olarak onların bilgi ve becerilerini artırıcı konferans, panel gibi toplantılar ile çeşitli hizmet içi eğitim etkinlikleri düzenlemek	Özel Eğitim Hizmetleri
İlçe de hizmet veren Milli Eğitim Bakanlığına bağlı kurum ve okulların hazırladığı Risk Haritaları incelenerek İlçe Risk Haritaları Raporu hazırlamak.	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri
Özel eğitim gerektiren öğrencilerin kendilerine, ailelerine ve eğitim kurumlarına yönelik, onların gelişmelerini destekleyecek yayınlar hazırlar ve ilgililere ulaştırır.	Özel Eğitim Hizmetleri
Merkezin; personel, ayniyat, demirbaş, arşiv, mutemetlik işleri, her türlü günlük yazışma ve büro hizmetleri ile teknik konulardaki hizmetlerini yürütmek	Yönetim Hizmeti
Bölümlerden gelen rapor ve yazıların yazılmasını sağlamak	Yönetim Hizmeti
Ödül, disiplin, izin işlemlerini yürütmek	Yönetim Hizmeti
	Araştırma ve Projeler
Problem Durum Tespitleri Çözüm Önerileri Geliştirme Proje Üretimi Proje Yaygınlaştırma	

FAALİYET ALANI: ÖZEL EĞİTİM	FAALİYET ALANI: REHBERLİK
<p>Hizmet-1 Tanılama</p> <ul style="list-style-type: none"> • Veli • Öğrenci • Öğretmen • Okul Toplumu 	<p>Hizmet-1 Okul Rehberlik Hizmetleri</p> <ul style="list-style-type: none"> • Okul Toplumu • Eşgüdüm ve koordinasyon • Kişilik gelişimi/bireysel gelişim. • Mesleki gelişim/ yöneltme • gıddeti • Önleme ve azaltma
<p>Hizmet-2 Yerleştirme Önerisi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Veli • Öğrenci • Öğretmen • Okul Toplumu • İlçe Özel Eğitim Kurulu • Özel Eğitim Okulları • Özel Özel Eğitim Kurumları 	<p>Hizmet-2 Rehber Öğretmen/ Kişisel Gelişim</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gelişim Seminerleri • Hizmet içi eğitim • Konferans ve paneller. • Grup dinamizmi ve Grup eğitimleri • Müşavirlik
<p>Hizmet-3 Eğitim Planı</p> <ul style="list-style-type: none"> • Veli • Öğrenci • Öğretmen • Okul Toplumu • Özel Eğitim Okulları • Özel Özel Eğitim Kurumları • Bireyselleştirilmiş eğitim 	<p>Hizmet-3 Öğrenci Rehberliği</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kişisel gelişim • Kriz yönetimi • Veli • Öğrenci • Okul Toplumu
<p>Hizmet-4 Gelişim- Performans</p> <ul style="list-style-type: none"> • Öğrenci • Veli • Gelişim izlenmesi 	
<p>Hizmet-5 Özel Eğitim / Projeler</p> <ul style="list-style-type: none"> • Özel Eğitim Projeleri • Proje yaygınlaştırma • Koordinasyon, eşgüdüm 	
FAALİYET ALANI: ARAĞTIRMA PROJELER	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İĞLERİ
<p>Hizmet-1 Proje Geliştirme</p> <ul style="list-style-type: none"> • Problem durum Tespitleri • Çözüm önerileri geliştirme • Proje üretimi 	<p>Hizmet-1 Resmi Yazışmalar •</p> <p>Resmi yazılar – Gelen • Resmi yazılar – Giden • Kurum içi yazışmalar</p>

<ul style="list-style-type: none"> Proje yaygınlaştırma 	Hizmet-2 Özlük İşlemleri <ul style="list-style-type: none"> Maaş- Ek ders işlemleri İzin/ yıllık izinler Terfiler Ödül ve siciller Emeklilik ve ayrılma işlemleri
	Hizmet-3 Mali İşler <ul style="list-style-type: none"> Bütçelendirme Muayene ve satın almalar Teslim Alma Komisyonu Sayım ve denetim Ödeme ve harcamalar

SIRA NO	FAALİYETLER	FAALİYETLERİN DAYANDIĞI MEVZUAT	AYRILAN MALİ KAYNAK	MEVCUT İNSAN KAYNAĞI	DEĞERLENDİRME
1	Kurumumuza yapılan özel eğitimle ilgili başvuruların değerlendirilmesi	Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği	- "Yok"	- "Yetersiz"	- "Güçlendirilmeli"
2	Kurumumuza yapılan rehberlik ve psikolojik danışma ile ilgili başvuruların değerlendirilmesi	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği, Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği	- "Yok"	- "Yetersiz"	- "Güçlendirilmeli"
3	Eğitsel ve Mesleki Rehberlik çalışmaları	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği	- "Yok"	- "Yetersiz"	- "Güçlendirilmeli"
4	Özel eğitimle ilgili düzenlenen seminer, konferans, toplantılar	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği	Yok	Yetersiz	Güçlendirilmeli
5	Rehberlik ve Psikolojik Danışma alanı ile ilgili düzenlenen seminer, konferans, toplantılar	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği	Yok	Yetersiz	Güçlendirilmeli

6	Personelin maaş, ek ders işlemleri	657 Devlet Memurları Kanunu, Öğretmen ve Yöneticilerin Ek Ders Yönetmeliği	Yetersiz	Yeterli	Güçlendirilmeli
7	Başvuru yapan öğrencilerin yönlendirme işlemlerinin yapılması	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği, Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği	Yok	Yetersiz	Güçlendirilmeli
8	Danışmanlık Tedbiri ile ilgili çalışmalar	5395 Nolu Çocuk Koruma Kanunu	Yok	Yetersiz	Güçlendirilmeli
9	Okullara yönelik her kademe için ayrı ayrı Rehberlik Çerçeve Planlarının hazırlanması, kurumlara gönderilmesi ve kurum web sayfamızda ilan edilmesi	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği	Yok	Yetersiz	Güçlendirilmeli
10	Okullar bünyesinde açılan özel eğitim sınıflarının ziyaret edilmesi, müşavirlik yapılması	Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği	Yok	Yetersiz	Güçlendirilmeli
11	Okullar bünyesinde hizmet veren rehberlik ve psikolojik danışma servislerini ziyaret edilerek müşavirlik yapılması	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği	Yok	Yetersiz	Güçlendirilmeli
12	Aylık bilgilendirme broşürlerinin hazırlanması, kurum web sayfamızda ilan edilmesi	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği	Yok	Yetersiz	Güçlendirilmeli
13	Merkezi Sınavlar ile ilgili başvuru yapan bireylere tercih danışmanlığı yapmak	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği	Yok	Yeterli	Güçlendirilmeli

14	Özel eğitim kurumları ve kaynaştırma öğrencisi olan okulların rehberlik ve psikolojik danışma servisine, okul yönetimine, öğretmenlere müşavirlik yapmak	Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği	Yok	Yetersiz	Güçlendirilmeli
15	Merkezin görev bölgesinde özel eğitim gerektiren öğrencilerin üst öğrenim kurumları ve mesleğe yönelmeleri konusunda gerekli çalışmaları ve eş güdümü sağlamak	Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği	Yok	Yeterli	Güçlendirilmeli
16	Bölüm çalışmalarıyla ilgili konularda özel eğitim kurumları ve kaynaştırma programı uygulayan okulların personeline yönelik olarak onların bilgi ve becerilerini artırıcı konferans, panel gibi toplantılar ile çeşitli hizmet içi eğitim etkinlikleri düzenlemek	Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği	Yok	Yetersiz	Güçlendirilmeli
17	Özel eğitim gerektiren öğrencilerin kendilerine, ailelerine ve eğitim kurumlarına yönelik, onların gelişmelerini destekleyecek yayınlar hazırlar ve ilgililere ulaştırır.	Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği	Yok	Yetersiz	Güçlendirilmeli
18	Merkezin; personel, ayniyat, demirbaş, arşiv, mutemetlik işleri, her türlü günlük yazışma ve büro hizmetleri ile teknik konulardaki hizmetlerini yürütmek	657 Devlet Memurları Kanunu, Devlet Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği,	Yeterli	Yetersiz	Güçlendirilmeli
19	Ödül, disiplin, izin işlemlerini yürütmek	Ödül Yönergesi, İzin Yönergesi, 657 Devlet Memurları Kanunu	Yeterli	Yeterli	Aynı kalmalı

20	Problem Durum Tespitleri Çözüm Önerileri Geliştirme Proje Üretimi Proje Yaygınlaştırma	İlgili kanun, yönetmelik, yönerge, genelgeler	Yok	Yetersiz	Güçlendirilmeli
----	---	--	-----	----------	-----------------

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

*Tabloda sıralanan faaliyet alanları örnek olarak sıralanmıştır. Okul/kurumlar tür ve yapılarına göre faaliyet alanlarını ve ürün /hizmetlerini belirleyeceklerdir.

2.6. Paydaş Analizi

Paydaş analizi katılımıcılığı sağlamanın en önemli aracıdır. İdarenin etkileşim içerisinde olduğu tarafların stratejik planla ilgili görüşlerin dikkate alınması, okul/kurum hizmetlerinden yararlananların ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmesi ile stratejik planın paydaşlar tarafından sahiplenilmesini ve başarı düzeyinin artırılmasını sağlar. Eğitim açısından paydaş, bir okulun veya kurumun ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, okul/kurumdan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya okul ve kurumu etkileyen tüm tarafları içerir. Her bir paydaşın rolü okul/kurumun gelişimi için çok önemlidir. Başarılı bir okul/kurumun en hayati bileşeni, tüm paydaşların olumlu katılımıdır. Paydaşlar iç paydaşlar ve dış paydaşlar olarak sınıflandırılır.

İç paydaşlar, okul/kurumda gerçekleşen her faaliyetten doğrudan etkilenen veya bir faaliyeti ilerletme/yavaşlatma etkisine sahip olanlardır. Okul/kurumun bir parçası olan bireyleri ifade eder. Okul/kurum müdürü, müdür yardımcıları, öğretmenler, öğrenciler, destek personeli ve okul aile birliği üyeleri iç paydaşlara örnek olarak verilebilir.

Dış paydaşlar, okul/kurumun bir parçası olmayan ancak okulda gerçekleşen her faaliyetten dolaylı olarak etkilenen, bağlı/ilişkili/ilgili kişi, grup ya da kurumları ifade eder. Okul/kurumun dış paydaşları; veliler, il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri, Valilik, kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlar, sivil toplum ve özel sektör kuruluşları vb. olarak sıralanabilir. Paydaşlar belirlenirken Ek-1, Ek-2, Ek-3'te yer alan matrisler kullanılmalıdır (Matrislere planda yer verilir.).

Okul/kurumda, tüm paydaşların katılım fırsatlarına sahip olması önemlidir. Bunun için anahtar fırsat, onları stratejik planlama sürecine dâhil etmektir. Bu süreçte paydaşların görüşlerinin alınması ve değerlendirilmesi çok önemlidir.

Yapılan değerlendirmeler; ihtiyaç ve beklentilerin belirlenerek daha anlaşılır hâle gelmesi; iletişim kanallarının açık tutulması, paydaşlara sürecin bir parçası olduklarını hissettirerek onların okul/kurumun misyonlarını daha iyi uygulamasına faydalı olur.

Paydaş analizi; anket uygulaması, mülakat, atölye çalışması, toplantı gibi farklı şekillerde gerçekleştirilebilir. Paydaş anketi sonuçlarına ve yorumlamalarına bu bölümde yer verilmelidir. Okul/kurumlar için -kolay ve uygulanabilir olması açısından- uygun olan iç ve dış paydaş anket örnekleri Ek-4'te verilmiştir.

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

GZFT ANALİZİ

Kuruluş içi analiz ve çevre analizinde kullanılabilir temel yöntemlerden birisi GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) analizidir. Bu analiz stratejik planlama sürecinin diğer aşamalarına temel teşkil eder. Genel anlamda GZFT, kuruluşun kendisinin ve kuruluşu etkileyen koşulların sistematik olarak incelendiği bir yöntemdir. Bu kapsamda, kuruluşun güçlü ve zayıf yönleri ile kuruluş dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmektedir.

Kurum içi yapılan toplantılarda çalışanların, kurumun güçlü ve zayıf yönleri fırsat ve tehditleri sıralamaları ve önceliklendirmeleri sağlanmıştır. Merkezimizin hizmet alanları ve faaliyetleri analiz edilmiş, iç paydaşlara uygulanan anketlerin verilerine dayanılarak GZFT listeleri oluşturulmuştur. Oluşturulan GZFT listeleri Stratejik Plan Ekibi tarafından gözden geçirilerek GZFT analizi yapılmıştır. GZFT analizinden elde edilen veriler, „Geleceğe Yönelim“ bölümündeki amaç ve hedeflerin oluşmasına katkı sağlamıştır. GZFT analizi sonuçları aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	500 TANILAMA
Akademik başarı verileri	AKADEMİK BAŞARI ÖLÇÜTÜMÜZ YOK
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	BAŞARI ÖLÇÜTÜMÜZ YOK.
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	DEVAM DEVAMSIZLIK ÖLÇÜTÜMÜZ YOKTUR
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	SABİT ÖĞRENCİMİZ YOKTUR

İnsan kaynakları verileri	İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans ya da yüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarını da kapsamalıdır.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanabilir.
Öğrenme ortamı verileri	Okulun fiziki yapısına (ana ve ek binalar, kapalı spor salonu vb.) ve öğrenme ortamlarına (sınıf sayısı, laboratuvar ve kütüphane vb.) dair verileri içermelidir.
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.

*Tabloda sıralanan bilgiler, örnek olarak sıralanmıştır.

İnsan Kaynakları

(Bu Bölümde verilen tablolar örneklendirmek amacıyla verilmiştir. Okul/kurum tablo çeşitliğini sağlayabilir.)

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	ALİ RIZA TÜRKOL
Müdür Baş Yardımcısı	-
Müdür Yardımcısı	-
Atölye ve Bölüm Şefleri	-
Öğretmenler	5
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	-
Yardımcı Hizmetler Personeli	1

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	0	0
5-6 Yıl	3	50
7-10 Yıl	2	30
10.....Üzeri	1	20

Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	1	0	0	1

Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
	Müdür	MEBBİSTE MEVCUT	MEBBİSTE MEVCUT	MEBBİSTE MEVCUT
	Müdür Yardımcısı	-	-	-

Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl	0	0	0	0	0
4-6 Yıl		1	1	4	
7-10 Yıl					
11-15 Yıl	0	1	1	11	
16-20					
20 ve üzeri	0	0	1	35	35

Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	6	0	0	6

Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
OLCAY ERENBAYOĞLU	REHBERLİK	LAİTER KURSU	2023	15214
AYŞEN İLDİZ	ÖZEL EĞİTİM	ÖZEL ÖĞRENME KURSU	2024	4562

Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	0	0	0	0
2	Hizmetli	0	0	0	0	0
3					
4					
5						
6						

Tablo 13. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
ALİ RIZA TÜRKOL	KURUM MÜDÜRÜ
Müdür Baş Yardımcısı	0
Müdür Yardımcısı	0
Atölye ve Bölüm Şefleri	0
Öğretmenler	4
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	0
Yardımcı Hizmetler Personeli	1 TYÇP

Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite					Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans	
Psikolojik Danışman	Görev Yapan Psikolojik	İhtiyaç Duyulan	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan	Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı	

				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
5	4	1	0	500	5	35	8	21	6

Teknolojik Düzey

Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
PC	0	0	5	3
FOTOKOPİ	0	0	1	1
YAZICI	0	0	2	1

Okul/kurumun fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumunun da ortaya konulması gerekmektedir.

Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası		X			BİNAMIZ YOK
Ekipman Odası		X			BİNAMIZ YOK
Kütüphane		X			BİNAMIZ YOK
Rehberlik Servisi	X		1		
Resim Odası		X			
Müzik Odası		X			
Çok Amaçlı Salon		X			
Spor Salonu		X			

2.7.2. Mali Kaynaklar

Tablo 17. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	50000	70000	85000	100000	120000
Okul Aile Birliği	0	0	0	0	0
Özel İdare	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	0	0	0	0	0
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0
TOPLAM	50000	70000	85000	100000	120000

Okul/kurum bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanabilir. Harcama türleri okul/kurumların özelliklerine göre çeşitlilik gösterebilir.

Tablo 18. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	0
Onarım	20000
Sosyal-sportif faaliyetler	0
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	10000
Kırtasiye	30000

Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik		0	0	0	5000	5000
Küçük Onarım		0		0		0
Bilgisayar Harcamaları		0		0		25000
Büro Makinaları Harcamaları				0		30000
Telefon		0		0		0
Sosyal Faaliyetler		0		0		0
Kırtasiye		0		0		50000
GENEL						

2.7.3. İstatistik Veriler

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir.

İstatistik veriler kapsamında incelenecek hususlar;

- Sürekli öğrencimiz yoktur.
- Sürekli öğrencimiz yoktur
-
- Okul/kurumun bilimsel araştırmaları
5 adet proje onaylanmıştır .2024 yılında
- Okul/kurumun bilimsel yayınları :Yoktur.
- Spor kulübü faaliyetleri :Yoktur

- Sürekli öğrencimiz yoktur),
- Personel devam durumu :Zorunlu haller dışında sevk ve izin fazla değildir. (personelin sevk alma durumu, zorunlu izinler hariç alınan izin süreleri, sevk alma sıklığı-haftalık sevk sayısı-alınan rapor sayısı),
- Rehberlik hizmetleri: Bireysel rehberlik yapılan öğrenci sayısı: 17 (yararlanan öğrenci sayısı ve diğer faaliyetleri),
- Engelli öğrenciler için kolaylaştırıcı çalışmalar: Ram raporları düzenlenmektedir (engelli öğrencilerin sayısı ve engel çeşitleri ile bunların yaşamını kolaylaştırmak için alınan önlemler),
- Okulun dış çevre (MEB, belediye, AB, TÜBİTAK, MEM) tarafından düzenlenen faaliyet ve projelere katılma ve bu projelerden yararlanma durumu,: Özel eğitim ve rehberlik ile ilgili İlçe sağlık müdürlüğü, Devlet hastanesi, belediye, ceza infaz kurumu ile ortak çalışmalar yapılmaktadır.
- Okul/kuruma ulaşım,: Toplu ulaşım yoktur.
- Fiziki mekânlar (Spor salonu, çok amaçlı salon, BTS, laboratuvar, sınıflar, idari odalar, öğretmenler odası vs. kullanıma uygunluğu, kullanılma sıklığı, binanın dış ve iç ses yalıtımı, danışma, ziyaretçi odası vs. belirtilmelidir.): Kurumumuza ait özel bina olmadığı için İHL nin iki odasını kullanıyoruz. Ortamımız yeterli ve sağlıklı değil.
- Kantin, yemekhane (kantinin işletilme biçimi, ihtiyacı karşılama düzeyi, okula getirisi, öğrencilerin dışarı gitmesini önleme durumu, faydaları): Yok
- Isınma durumu Isınma İHL müdürlüğü tarafından kaloriferli olarak hizmet veriyor. Her türlü sivil savunma tedbirleri İHL ile birlikte ve düzenli olarak yürütülüyor. tatbikatı vs.),
- Diğer araç ve gereçler: Yeterli araç gereç ve sınıflarımız yoktur. (Okulda bulunan ders araçları genel olarak belirtilir etkin kullanımı ile ilgili yapılan çalışmalar ifade edilir.),
- Okul/kurumun yaptığı benzer okullarda olmayan ya da öncülüğünü okulun yaptığı diğer okullara da örnek olan çalışmalar, çevreye bu okuldan yayılan başarılı uygulamalar,: 5 adet proje ram larda ilkkez uygulanan projelerdir.
- Okul/kurumun iş birliği yaptığı kurum ya da kişiler, okulda ya da okulca düzenlenen panel, konferans vb. sunumlar,: İhtiyaç duyan okullarımıza kurumumuzdan uzman personeller tarafından eğitim ve seminerler verilmektedir.
- Okul/kurumun öncülük ettiği iyi işler, organizasyonlar, aldığı ödüller :yok

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Kuruluş içi analiz ve çevre analizinde kullanılacak temel yöntemlerden birisi GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) analizidir. Bu analiz stratejik planlama sürecinin diğer aşamalarına temel teşkil eder. Genel anlamda GZFT, kuruluşun kendisinin ve kuruluşu etkileyen koşulların sistematik olarak incelendiği bir yöntemdir. Bu kapsamda, kuruluşun güçlü ve zayıf yönleri ile kuruluş dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmektedir.

Kurum içi yapılan toplantılarda çalışanların, kurumun güçlü ve zayıf yanları fırsat ve tehditleri sıralamaları ve önceliklendirmeleri sağlanmıştır. Merkezimizin hizmet alanları ve faaliyetleri analiz edilmiş, iç paydaşlara uygulanan anketlerin verilerine dayanılarak GZFT listeleri oluşturulmuştur. Oluşturulan GZFT listeleri Stratejik Plan Ekibi tarafından gözden geçirilerek GZFT analizi yapılmıştır. GZFT analizinden elde edilen veriler, „Geleceğe Yönelim“ bölümündeki amaç ve hedeflerin oluşmasına katkı sağlamıştır. GZFT analizi sonuçları aşağıdaki tabloda verilmiştir.

İÇSEL FAKTÖRLER

Güçlü Yönler

Öğrenciler	1.Kurum olarak özel gereksinimli bireylere ulaşma şansımızın yüksek olması.
Çalışanlar	1.Kurum personelinin alanında uzman ve tecrübeli olması 2. Kurum personelinin özveri ile çalışması, ekip çalışmasını benimsemesi ve meslek dayanışması içinde olması 3. Kurum personelinin gelişime ve değişime açık olması 4. Kurum personelinin hizmet alanlara yönelik saygılı, hoşgörülü ve güler yüzlü hizmet sunması
Veliler	1.Öğrenciyle birlikte velinin de merkezimizde hazır bulunması. 2.Kurumda yapılan çalışmalarla ilgili olarak velilerin çok yönlü bilgilendirilmesi
Bina ve Yerleşke	1.Kurum binasının olmaması ve kapasite olarak yetersiz olması ve merkezimizde verilen performans testi, zeka testi, oyun terapisi, psikolojik danışma, aile eğitimi... gibi hizmetler için bağımsız ve uygun fiziki yerlerin
	yetersiz olması. 2.Bahçesinin olması, konum olarak şehir merkezinde ulaşımın ve erişimin kolay olduğu bir yerde olması. 3.Otoparkının olması...
Donanım	1.Kurumda yapılan çalışmalar için gerekli donanım ve ekipman ihtiyaçlarının idare tarafından karşılanması 2.Kurumun teknolojik ve eğitsel doküman bakımından yeterli donanıma sahip olması 3.Kurumda incelemesi yapılan bireylerin elektronik ortamda kayıt altına alındığı bir paket bilgisayar programının geliştirilmiş olması
Bütçe	-
Yönetim Süreçleri	1.Kurum kültürünün oluşmuş olması 2.Kurumun bilimsel ve çağdaş bir duruş içinde olması 3.Milli Eğitim Bakanlığı"na bağlı diğer kurum ve kuruluşlarla uyum ve işbirliği içerisinde çalışılması 4. İşlerin iyi koordine edilmesi ve ivedi yapılması
İletişim Süreçleri	1.Kurum içi iletişimin güçlü olması 2.Personel-idare ilişkilerinin güçlü olması

Erişim-Ulaşım	1. Kurumun şehir merkezinde bulunması, öğrenci, veliler ve diğer paydaşlar açısından ulaşılabilir olması 2. Kurum binasına girişte ve bina içinde verilen hizmetlere ulaşımında herhangi bir engele
---------------	--

Zayıf Yönler

Öğrenciler	1. Sabit öğrencimizin olmaması. 2. Öğrencilerimizin çoğunlukla engelli bireyler olması nedeniyle doğrudan kendileriyle faaliyet yapma imkanının kısıtlı olması. 3. Hizmet bölgemizdeki nüfus yoğunluğu nedeniyle kurumumuzda incelenen öğrenci sayısının fazla olması ve inceleme yapan personel sayısının yetersiz kalması
Çalışanlar	1. Norm kadro ayrılmış olmasına rağmen boş kalan kadroların olması 2. İlgili mevzuatta yer alan ancak sadece kağıt üstünde görülen kadrolara, uygun personelin atanmaması (Fizyoterapist, Psikolog, Ergoterapist... gibi) 3. çalışma koşullarından dolayı öğretmenlerin kurumumuzu tercih etmemesi, buna bağlı olarak da personel sıkıntısı yaşanması (8 saat mesai saatiyle çalışılması, 15 tatil ve yaz tatili olmaması, branşlar arası ek ders ücreti farklılığı... gibi özlük hakları)

DIŐSAL FAKTÖRLER

Fırsatlar

Politik	1.Siyasi erkin, özel eğitim alanında, özel eğitime gereksinim duyan bireylerin eğitim öğretim ve sosyal haklarına ilişkin duyarlılığının yüksek olması.
Ekonomik	1.Yardım alacağımız kurum-kuruluşların olması
Sosyolojik	1.Ülkemizin her coğrafyasından ve bazı sınır bölgelerimizden farklı etnik ve kültürel yapıda olan geniş bir nüfusa hizmet veriyor olmamız.
Teknolojik	1.Gelişen teknoloji sayesinde bilgiye ulaşım imkanlarının artması 2.Yapılan iş ve işlemlerin bir kısmının Bakanlık tarafından geliştirilen sistemler üzerinden bilgisayar veya tabletler üzerinden yapılması.
Mevzuat-Yasal	Bakanlığın mevzuat çalışmalarında yeni sisteme uyum sağlamada yasal dayanaklara sahip olması
Ekolojik	Atıklarımızın, Geri dönüştürülebilir ve çevreye zarar vermeyen nitelikte olması.

Tehditler

Politik	1.Sorumluluk bölgemize yoğun göç olması.
Ekonomik	1.Okul aile birliğine yapılan bağışların olmaması
Sosyolojik	1.Ülkemizin her coğrafyasından ve bazı sınır bölgelerimizden farklı etnik ve kültürel yapıda olan geniş bir nüfusa hizmet veriyor olmamız.
Teknolojik	1.Gelişen teknolojinin bilgiye ulaşımı artması kadar bilgi güvenliğini de riske sokması. 2.Yapılan iş ve işlemlerin bir kısmının Bakanlık tarafından geliştirilen sistemler üzerinden bilgisayar veya tabletler

	üzerinden yapılması nedeniyle elektrik veya internet kesintisi gibi durumlarda bu sistemlerin çalışmaması.
Mevzuat-Yasal	1.Bazı mevzuat ve özlük hakları nedeniyle öğretmenler tarafından merkezimizin tercih edilmemesi.
Ekolojik	1.Binamızın 1. Derece deprem bölgesinde fay hattına yakın bir yerde bulunması.

	<p>4. Kurum personeline yönelik hizmet içi eğitimlerin yetersiz olması</p> <p>5.Zeka testi uygulamak için gerekli sertifikaya sahip personelin sayıca az olması</p>
Veliler	<p>1.Bazı velilerin, çocuklarının ihtiyaç duyduğu özel eğitim gereksinimi alanıyla ilgili bilgi sahibi olmamaları, ilgisiz ve sorumsuz olmaları, kendilerinin yapması gereken iş ve işlemleri rehabilitasyon merkezi görevlilerinden beklemeleri. Çocuklarının eğitim durumunu takip etmemeleri.</p>
Bina ve Yerleşke	<p>1. Kurum binasının ısı yalıtımının olmaması nedeniyle enerji kaybının olması.</p> <p>2.</p>
Donanım	<p>1. Merkezimizde verdiğimiz hizmetlere yönelik gerekli donanım eksikliğimiz yoktur. Yeterlidir.</p>
Bütçe	<p>1.Sabit öğrencimiz olmaması nedeniyle bağış yapan veli olmaması.</p> <p>2.Bütçemizin Kırtasiye ihtiyaçlarını karşılamaya yetmesine karşılık bakım ve onarım durumlarında sıkıntı yaşamamız.</p>
Yönetim Süreçleri	<p>1. Personel sayısının arttırılması</p>
İletişim Süreçleri	<p>1.Yerel veya ulusal yazılı ve görsel medyadan yeterince yararlanılamaması</p> <p>2. MEB'e bağlı olmayan kurum ve kuruluşlarla yeterli işbirliği sağlanamaması</p>
Erişim-Ulaşım	<p>1. İlçemizde görev yapan özel eğitim öğretmenleri, sınıf öğretmenleri, ücretli Öğretmenler, sertifika ile eğitim veren öğretmenlere yönelik düzenlenen seminerlerin yetersiz olması</p>

Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">● Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,● Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,● Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,● Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,● Okul/kurum çevresindeki politik durum.	<ul style="list-style-type: none">● Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,● İş kapasitesi,● Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,● Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,● Tasarruf sağlama imkânları,● İşsizlik durumu,● Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,● Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">● Kariyer beklentileri,● Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,● Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),● Nüfus artışı,● Göç,● Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,● Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),● Beslenme alışkanlıkları,● Değerler, mesleki etik kuralları vb.	<ul style="list-style-type: none">● Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu● e- Devlet uygulamaları,● Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,● Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar● Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,● Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,● Teknoloji alanındaki gelişmeler● Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none">● Hava ve su kirlenmesi,● Toprak yapısı,● Bitki örtüsü,● Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,● Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,● Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)	

*Örnek olarak verilmiştir. Değerlendirme okul/kurum özelinde yapılacaktır.

2.9. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmesi sürecidir. Oluşturulan tablo amaç ve hedeflere ulaşmak için temel yapıyı oluşturacaktır. Tablo 23'te farklı durum analizi bulguları için birer örnek tespit ve ihtiyaçlar alanı örneklendirilmiştir **(Bu tabloya yayımlanan Stratejik Plan'da yer verilmeyecektir.)**.

Tablo 23. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması
Paydaş Analizi	Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir.	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması
Okul İçi Analiz	Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir.	İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1.Misyon

Alanımızda etkili ve kaliteli hizmet sunmak, yaptığımız çalışmalarda ve verdiğimiz hizmetlerde örnek ve öncü bir kurum olmak.

3.2.Vizyon

Personelinin çalışmaktan mutlu olduğu, bireylerin farklılıklarına ve özelliklerine göre hizmet verebilmek için çalışan, doğru ve uygun yönlendirme yapan, sorumluluk alanlarımızdaki tüm okul ve kurumlarda Özel Eğitim, Rehberlik ve Psikolojik Danışma hizmetlerinin en üst düzeyde sunulmasına rehberlik, danışmalık ve önderlik yapan bir kurum olmak vizyonumuzdur.

3.3. Temel Değerler

Kurumsallaşmayı sağlayarak uzun vadede başarıya ulaşmanın gereklerinden birisi de temel değerleri belirlemektir. Temel değerler, karar alıcıların okul/kurumu yönetirken bağlı kalacakları inançları ve çalışma felsefesini yansıtır. Temel değerler, uzun vadede yönlendiricilik rolüyle kurumsal kültürün oluşmasını sağlar. Çalışanlardan nasıl davranmalarının beklendiğine ve hangi ilkelere göre iş yapmaları, nelere özen göstererek hizmet sunmaları gerektiğine işaret ederek onları yönlendirir. Böylece temel değerler, okul/kurum içerisinde hizmet sunumunda tutarlılık sağlar ve başarıya giden yolda sapmayı önler. Hizmetin nasıl ve hangi değerler çerçevesinde sunulduğu, en az ne düzeyde sunulduğu kadar önemlidir. Temel değerler, sonuçlara ulaşmada kurumsallığı, meşruluğu ve devamlılığı sağlar.

Temel değerler üç grupta toplanabilir:

Kişiler: Okul/kurumun çalışanlarına ve paydaşlarla ilişkilerine yönelik değerler

Süreçler: Okul/kurumun yönetim, karar alma ve hizmet sunumu sürecine ilişkin değerler

Performans: Politika oluşturma sürecinin ve okul/kurum tarafından sunulan ürün ve/veya hizmetlerin kalitesiyle ilgili değerler.

Temel değerlerin sayısı arttıkça, her birinin personel davranışları üzerindeki etkisi azalır. Bu çerçevede stratejik planda yer alan değerlerin **sayısı 10'dan fazla** olmamalıdır. Stratejik planlama ekibi, okul/kurum müdürünün temel değerlere ilişkin perspektifini alarak mevzuatta okul/kuruma verilen görevler çerçevesinde, paydaşlarla katılımcı bir şekilde alternatif temel değerler taslaklarını oluşturur. Strateji Geliştirme Kurulu taslak çalışmalardan yararlanarak temel değerlere son şeklini verir.

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

5. TEMA I : EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM (REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMA HİZMETLERİ, ÖZEL EĞİTİM

6. HİZMETLERİ)

7.

8. STRATEJİK AMAÇ 1:

9. Özel eğitim hizmetleri çalışmalarının verimliliğini arttırmak, özel eğitim hizmetleri bölümü çalışmalarını, özel eğitime gereksinimi olan öğrenci ve ailelerle işbirliği içinde yürütmek ve ailelerle/kurumlarla işbirliğini geliştirmek.

10. **Stratejik Hedef 1.1.:** İlçemizde bulunan özel eğitim sınıfları (hafif-orta-ağır zihinsel ve otizm) ile işbirliği içinde, özel eğitim konusunda yapılan okulları bilgilendirici çalışmaların sayısını arttırmak,

11. Performans Göstergeleri

12.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.	Bilgilendirici Çalışma Sayısı	30	50	70	90	100	110

13.

14. Eylemler

15.

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Davranış Değiştirme Yöntem ve teknikleri semineri	Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü ve RPD hizmetleri bölümü	Eğitim-Öğretim yılı boyunca
1.1.2	BEP hazırlama ve uygulama semineri	Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü ve RPD hizmetleri bölümü	Eğitim-Öğretim yılı boyunca
1.1.3	Öğretim yöntemleri semineri	Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü ve RPD hizmetleri bölümü	Eğitim-Öğretim yılı boyunca
1.1.4	Yaratıcı drama eğitimleri	Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü ve RPD hizmetleri bölümü	Eğitim-Öğretim yılı boyunca

1.1.5	Okullar ve öğretmenlerden ihtiyaç konularında bilgi alınması.	Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü ve RPD hizmetleri bölümü	Eğitim-Öğretim yılı boyunca
1.1.6	Önceliklendirme yapılarak çalışma konularının tespitinin yapılması.	Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü ve RPD hizmetleri bölümü	Eğitim-Öğretim yılı boyunca
1.1.7	Çalışmaların planlanması.	Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü ve RPD	Eğitim-Öğretim yılı boyunca

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
		hizmetleri bölümü	
1.1.8	Çalışma yer ve çalışmacıların ayarlanması.	Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü ve RPD hizmetleri bölümü	Eğitim-Öğretim yılı boyunca
1.1.9	Çalışmanın raporlaştırılması	Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü ve RPD hizmetleri bölümü	Eğitim-Öğretim yılı boyunca
1.1.10	Çalışma çıktılarının web sitesinden yayınlanması	Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü ve RPD hizmetleri bölümü	Eğitim-Öğretim yılı boyunca

16.

17. Stratejik Hedef 1.2. : Bölüm çalışmalarını daha verimli sürdürmek üzere ihtiyaç duyulan personelin (memur, rehber öğretmen, özel eğitim öğretmeni ve çocuk gelişimcisi) görevlendirilme oranını yükseltmek.

18.

19.

20. Performans Göstergeleri

21.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.2.a	Rehber Öğretmen Sayısı	5	5	5	5	5	5
PG.1.2.b	Özel Eğitim Öğretmeni Sayısı	1	3	5	7	7	7

22.

23. Eylemler

24.

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.2.1.	Norm Kadro bilgilerinin düzenli işlenmesi.	Kurum Yönetimi	Ocak - Mayıs
1.2.2	Eksik personellerin tespit edilmesi.	Kurum Yönetimi	Ocak - Mayıs
1.2.3	Gerekli yazışma ve resmi prosedürün izlenmesi.	Kurum Yönetimi	Ocak - Mayıs
1.2.4	Gereken personelin görevlendirilmesinin sağlanması.	Kurum Yönetimi	Ocak - Mayıs

25. Stratejik Hedef 1.3 : İlçelerimiz bünyesinde yer alan tüm resmi ve özel okul ve kurumlarda özel eğitim, kaynaştırma ve BEP konularında bilgilendirici seminer/sunum... çalışmalarıyla ulaşılan okul sayısını arttırmak.

26.

27.

28. Performans Göstergeleri

29.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.3.	Özel Eğitim, Kaynaştırma ve BEP... konularında Bilgilendirilen Okul Sayısı	80	90	100	100	100	100

30.

31. Eylemler

32.

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.3.1.	Bilgilendirmelere uygun basılı materyaller oluşturmak, dağıtmak	Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü	Eğitim-Öğretim yılı boyunca
1.3.2	Eğitimler sonrası yapılacak son testlerle, düzey belirlemek.	Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü	Eğitim-Öğretim yılı boyunca

33.

34. Stratejik Hedef 1.4 : Sorumluluk bölgemizde yer alan resmi ve özel okul ve kurumlardan Üstün yetenekli öğrencisi olan okulların eğitimcilerinin destek eğitim odası eğitimlerini gerçekleştirmek.

35. Performans Göstergeleri

36.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.4.	Destek Eğitim Odası Eğitimleri Oranı	%70	%75	%80	%85	%90	%95

37. Eylemler

38.

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.4.1.	Eğitim çalışmalarının planlanması.	Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü	Eğitim-Öğretim yılı boyunca
1.4.2	Kullanılacak programların oluşturulması	Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü	Eğitim-Öğretim yılı boyunca
1.4.3	Sonuçların değerlendirilmesi.	Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü	Eğitim-Öğretim yılı boyunca
1.4.4	Tespitlere uygun çalışma planlarının oluşturulması	Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü	Eğitim-Öğretim yılı boyunca

39.

40. Stratejik Hedef 1.5. : Yabancı uyruklu öğrencilerin Eğitsel Tanılama ve Yönlendirme Faaliyetlerinin yürütülmesi

41. Performans Göstergeleri

42.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.5.1	Yabancı uyruklu öğrencilere yönelik tarama çalışmalarının yürütülmesi	%40	%60	%75	%85	%90	%98
PG.1.5.2	Yabancı uyruklu Öğrencilerin Kurumumuzca Eğitsel değerlendirme sürecinin yürütülmesi	%85	%90	%95	%100	%100	%100
PG.1.5.3	Yabancı uyruklu öğrencilerde özel eğitim ihtiyacına uygun eğitim ortamlarına yönlendirme işlemlerinin yürütülmesi	%85	%90	%95	%100	%100	%100

43.

44. Eylemler

45.

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.5.1.	Yabancı uyruklu öğrencilere yönelik okullarda tarama çalışmalarının yürütülmesi	Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü ve RPD hizmetleri bölümü	Eğitim-Öğretim yılı boyunca
1.5.2	Yabancı uyruklu öğrencilerde özel eğitime gereksinimi olduğu düşünülenlere yönelik Kurumca randevu oluşturularak Eğitsel değerlendirme sürecinin yürütülmesi	Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü ve RPD hizmetleri bölümü	Eğitim-Öğretim yılı boyunca

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.5.3	Yabancı uyruklu öğrencilerde özel eğitim ihtiyacına uygun eğitim ortamlarına yönlendirilenlerin yerleştirildikleri okullara ziyaret yapılarak takiplerinin sağlanması	Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü ve RPD hizmetleri bölümü	Eğitim-Öğretim yılı boyunca

46.

47. STRATEJİK AMAÇ 2 :

48. Rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetleri çalışmalarının verimliliğini arttırmak. Kurumun tanıtımını gerçekleştirmek üzere, bölüm çalışmalarını, ilçemiz bünyesinde yer alan tüm okul, kurum ve okul/kurum dışı bileşenlerle; yerel yönetimler, üniversiteler, STK'larla paylaşmak. Çalışmalarımızı bu birimlerin uygun çalışmaları ile eşgüdümlü olarak yürütmek.

49.

50.

51. **Stratejik Hedef 2.1. :** İlçemizde bulunan tüm resmi ve özel okul ve kurumların sınıf ve branş öğretmenlerine yönelik, öğretmenlik bilgi ve becerilerini geliştirmeye yardımcı olacak konularda çalışmaların sayısını artırmak,

52.

53.

54. Performans Göstergeleri

55.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028

PG.2.1.	Bilgilendirici Çalışma Sayısı	8	9	10	12	12	14
----------------	-------------------------------	---	---	----	----	----	----

56.

57. Stratejik Hedef 2.2.: İlçelerimizde bulunan tüm resmi ve özel okul ve kurumların müdür ve müdür yardımcılara, Rehberlik ve Araştırma Merkezi çalışmaları ve Okul rehberlik çalışmaları konusunda bilgilendirmek amacıyla yılda 12 kez çalışma düzenlemek.

58. Performans Göstergeleri

59.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.2.a	Bilgi eksikliği olan konuların tespit edilmesi.	%65	%70	%75	%85	%90	%95
PG.2.2.b	Seminer planlamaları ve uygulamaları yapmak	%65	%70	%75	%85	%90	%95
PG. 2.2.c.	Yazılı -basılı materyaller oluşturulması ve dağıtımının yapılması.	%65	%70	%75	%85	%90	%95
PG.2.2.d.	İnternet ve medya ilişkileri ile bilgilendirici çalışmalar yürütmek.	%65	%70	%75	%85	%90	%95

60.

61. Eylemler

62.

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1.	Bilgilendirici Çalışma Sayısı	RPD Hizmetleri Bölümü	Eğitim-Öğretim yılı boyunca
2.2.2	Bilgi eksikliği olan konuların tespit edilmesi	RPD Hizmetleri Bölümü	Eğitim-Öğretim yılı boyunca
2.2.3	Seminer planlamaları ve uygulamaları yapmak	RPD Hizmetleri Bölümü	Eğitim-Öğretim yılı boyunca
2.2.4	Sosyal etkinlik planlama ve uygulamaları yapmak	RPD Hizmetleri Bölümü	Eğitim-Öğretim yılı boyunca
2.2.5	Yazılı –basılı materyaller oluşturulması ve dağıtımının yapılması.	RPD Hizmetleri Bölümü	Eğitim-Öğretim yılı boyunca
2.2.6	Davranış Değiştirme Yöntem ve teknikleri semineri	Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü ve RPD hizmetleri bölümü	Eğitim-Öğretim yılı boyunca
2.2.7	Bep hazırlama ve uygulama semineri	Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü ve RPD hizmetleri bölümü	Eğitim-Öğretim yılı boyunca
2.2.8	Öğretim yöntemleri semineri	Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü ve RPD hizmetleri bölümü	Eğitim-Öğretim yılı boyunca
2.2.9	İnternet ve medya ilişkileri ile bilgilendirici çalışmalar yürütmek	RPD Hizmetleri Bölümü	Eğitim-Öğretim yılı boyunca

63. Stratejik Hedef 2.3.:İlçelerimiz bünyesinde bulunan çocuk yuvaları ve okulöncesi okulları öğrencilerine yönelik drama, grup çalışması, Öğrenci yurtları, bakım evleri ve sevgi evleri gibi kurumlardan faydalanan öğrencilere, eğitim öğretim faaliyeti yürüten kurslara devam eden (kuran kursu v.b.) öğrencilere yönelik etkinlik çalışmalarının sayısını artırmak,

64.

65.

66. Performans Göstergeleri

67.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.3.a	Drama Çalışmalarının Sayısı	2	2	3	4	4	5
PG. 2.3.b	Seminer çalışmalarının sayısı	2	2	2	3	3	4
PG.2.3.c	Grup etkinliği sayısı	1	1	2	2	3	4
PG. 2.3.d	Konferans sayısı	1	1	1	2	2	3

68.

69.

70. Eylemler

71.

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.3. 1.	Resmi yazışmaları yapmak.	RPD Hizmetleri Bölümü	Eğitim-Öğretim yılı boyunca
2.3. 2	Katılım için gönüllü bir öğrenci grubu oluşturmak	RPD Hizmetleri Bölümü	Eğitim-Öğretim yılı boyunca
2.3. 3	Çalışmalar için uygun olan ortamları ayarlamak	RPD Hizmetleri Bölümü	Eğitim-Öğretim yılı boyunca
2.3. 4	Sonuçları takip etmek.	RPD Hizmetleri Bölümü	Eğitim-Öğretim yılı boyunca

72. Stratejik Hedef 2.4.:Bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel yönden sağlıklı gelişimi için güvenli eğitim ortamları oluşturmak. Bu bağlamda giddet Eylem Planlarının uygulanması konusunda okul rehberlik servisleri ile değerlendirme toplantısı yapılmasının sağlanması.

73.

74.

75.

76.

77. Performans Göstergeleri

78.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.4.	giddet Eylem Planı Koordinasyon Çalışması Sayısı	2	2	3	3	3	3

79.

80. Eylemler

81.

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.4.1.	Resmi yazışmaları yapmak.	RPD Hizmetleri Bölümü	Eğitim-Öğretim yılı boyunca
2.4.2	Paylaşım seminerleri düzenlemek.	RPD Hizmetleri Bölümü	Eğitim-Öğretim yılı boyunca
2.4.3	Olumlu sonuçları yaygınlaştırmak.	RPD Hizmetleri Bölümü	Eğitim-Öğretim yılı boyunca

82. TEMA II : EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI

83. STRATEJİK AMAÇ 3

84. Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları: Eğitim ve öğretim kurumlarının mevcut imkânlarının en iyi şekilde kullanılarak her kademedeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasını sağlamak.

85.

86. Stratejik Hedef 3.1 : Özel eğitim öğrencilerinin kendi durumlarına uygun okullara yerleştirilme sayısını artırmak,

87.

88.

89. Performans Göstergeleri

90.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.a	Uygun Yerleştirmelerin Yapılma Oranı	%92	%94	%96	%97	%98	%99
PG.3.1.b	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere yönelik kullanılacak değerlendirme araçlarının doğru biçimde kullanımını sağlamak	0	0	1	1	1	1

91.

92. Eylemler

93.

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Bakanlıkça hazırlanan değerlendirme araçlarının etkin kullanımının artırılması	RPD Hizmetleri Bölümü Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü	Tüm Yıl

3.1.2	Değerlendirilen her öğrenci için tüm kurul üyelerinin görüşlerinin alınması	RPD Hizmetleri Bölümü Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü	Tüm Yıl
3.1.3	Yönlendirilecek eğitim kurumlarının kurum çalışanları tarafından görülerek fikirlerinin oluşturulması	Kurum Yönetimi	Tüm Yıl
3.1.4	Kurum çalışanlarının her tür engel grubundan bireyle çalışma fırsatlarının oluşturulması	Kurum Yönetimi	Tüm Yıl

94. Stratejik Hedef 3.2. : Okul rehberlik servislerince hazırlanması gereken risk haritalarının, hazırlanma oranlarını yükseltmek ve ilçe risk haritasını oluşturarak sunmak.

95. Performans Göstergeleri

96.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.2.	Risk Haritaları Hazırlanma Oranları	%60	%70	%75	%85	%90	%95

97.

98. Eylemler

99.

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.2.1.	Gerekli yazışmaların yapılması.	RPD Hizmetleri Bölümü-Kurum Yönetimi	Eylül-Kasım
3.2.2	Gelen risk haritalarının kayıt altına alınması.	RPD Hizmetleri Bölümü	Eylül-Kasım
3.2.3	Risk haritalarının incelenmesi.	RPD Hizmetleri Bölümü	Eylül-Kasım
3.2.4	Eksikliklerin tespit edilmesi	RPD Hizmetleri Bölümü	Eylül-Kasım
3.2.5	Eksikliklerin giderilmesi.	RPD Hizmetleri Bölümü	Eylül-Kasım
3.2.6	İlçe Risk Haritalarının Hazırlanması	RPD Hizmetleri Bölümü	Eylül-Kasım

100. **Stratejik Hedef 3.3.** : Bölgemiz Rehberlik Öğretmenlerine ve diğer - branş öğretmenlerine yönelik olarak öğrencileri ile uygulayabilecekleri (Davranış değiştirme yöntemleri, Yaratıcı drama, Psikososyal Müdahale, BEP hazırlama, Kaynaştırma uygulamaları, Öğretim yöntemleri Vs.) çalışmalarının sayısını artırmak.

101.

102.

103. Performans Göstergeleri

104.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.3.a	Rehber Öğretmenlere yönelik yürütülecek çalışma sayısı.	8	4	6	6	8	10
PG.3.3.b	Ücretli Öğretmenlere yönelik yürütülecek çalışma sayısı	2	3	3	3	4	5
PG.3.3.c.	Özel eğitim öğretmenlerine yönelik çalışma sayısı	1	2	3	3	3	4
PG.3.3.d.	Branş öğretmenlerine yönelik yürütülecek çalışma sayısı	0	3	3	3	4	5

105.

106. Eylemler

107.

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.3.1.	Davranış Değiştirme Yöntem ve teknikleri semineri	Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü ve RPD hizmetleri bölümü	Eğitim-Öğretim yılı boyunca
3.3.2	Bep hazırlama ve uygulama semineri	Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü ve RPD hizmetleri bölümü	Eğitim-Öğretim yılı boyunca
3.3.3	Öğretim yöntemleri semineri	Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü ve RPD hizmetleri bölümü	Eğitim-Öğretim yılı boyunca
3.3.4	Yaratıcı drama eğitimleri	Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü ve RPD hizmetleri bölümü	Eğitim-Öğretim yılı boyunca
3.3.5	Okullar ve öğretmenlerden ihtiyaç konularında bilgi alınması.	Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü ve RPD hizmetleri bölümü	Eğitim-Öğretim yılı boyunca

3.3.6	Önceliklendirme yapılarak çalışma konularının tespitinin yapılması.	Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü ve RPD hizmetleri bölümü	Eğitim-Öğretim yılı boyunca
3.3.7	Çalışmaların planlanması.	Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü ve RPD hizmetleri bölümü	Eğitim-Öğretim yılı boyunca

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.3.8	Çalışma yer ve çalışmacıların ayarlanması.	Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü ve RPD hizmetleri bölümü	Eğitim-Öğretim yılı boyunca
3.3.9	Çalışmanın raporlaştırılması	Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü ve RPD hizmetleri bölümü	Eğitim-Öğretim yılı boyunca
3.3.10	Çalışma çıktılarının web sitesinden yayınlanması	Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü ve RPD hizmetleri bölümü	Eğitim-Öğretim yılı boyunca

108.

109. **Stratejik Hedef 3.4.:** Bölgede yapılan rehberlik çalışmalarının koordinasyonu için okulların rehberlik servislerinin ziyaret edilme sayısını artırmak,

110.

111.

112. Performans Göstergeleri

113.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.4.	Yapılacak rehberlik servisi ziyareti sayısı	150	175	200	215	225	240

114.

115.

116.

117.

118.

119.

120.

121. Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.4.1.	Okulların genel durumlarının değerlendirilmesi.	RPD Hizmetleri Bölümü Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü	Eğitim-Öğretim yılı boyunca
3.4.2	Bir gezi planının oluşturulması.	RPD Hizmetleri Bölümü Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü	Eğitim-Öğretim yılı boyunca
3.4.3	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden gerekli onayların alınması.	RPD Hizmetleri Bölümü Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü	Eğitim-Öğretim yılı boyunca
3.4.4	Gezi planının okullara bildirilmesi	RPD Hizmetleri Bölümü Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü	Eğitim-Öğretim yılı boyunca
3.4.5	Gezilerin yapılarak raporlaştırılması.	RPD Hizmetleri Bölümü Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü	Eğitim-Öğretim yılı boyunca

122.

123. **Stratejik Hedef 3.5.** : Herhangi bir kademedeki mezun olan öğrencilere ve velilerine yönelik üst eğitim kurumları ile çalışma ve meslek hayatı konularında yapılan çalışmaların sayısını artırmak,

124.

125. Performans Göstergeleri

126.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.5.	Yürütülecek çalışma sayısı	6	6	8	8	10	10

127.

128. Eylemler

129.

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.5.1.	Mezun olan ve mesleki rehberlik ihtiyacı olan öğrenci ve velilerinin tespiti	RPD Hizmetleri Bölümü	Mayıs- Ağustos
3.5.2	Verilecek olan seminer ve çalışmaların planlanması.	RPD Hizmetleri Bölümü	Mayıs- Ağustos
3.5.3	Çalışmaların gerekli onaylarının alınması	RPD Hizmetleri Bölümü	Mayıs- Ağustos
3.5.4	Gerekli yer ve çalışanların belirlenmesi	RPD Hizmetleri Bölümü	Mayıs- Ağustos

129.1. Maliyetlendirme

2023-2027 STRATEJİK PLANI FAALİYET/PROJE MALİYETLENDİRME TABLOSU

Kaynak Tablosu	2023	2024	2025	2026	2027	Toplam
Genel Bütçe	70000 0	150000	200000	250000	300000	1600000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	70000 0	150000	200000	250000	300000	1600000

130. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Alaşehir Rehberlik ve Araştırma Merkezi 2023–2027 Stratejik Planı birer yıllık dönemler halinde 5 yıl boyunca performans değerlendirmesine tabi tutulacaktır. Her yıl düzenli olarak hedeflere ne kadar ulaşıldığı, hedeflerle ilgili yapılacak faaliyetlerden ya da projelerden sorumlu personel ile bire bir görüşülerek, hedeflere niçin varılamadığı araştırılacak sorunu çözmek adına gerekli çalışmalar yapılacaktır. Gerekli ise yeni proje ve faaliyetler üretilecektir. Eğer hedeflere varıldı ise bir sonraki hedefle ilgili kolaylaştırıcı çalışmalar yapılacaktır.

Müdürlüğümüz Stratejik Planı'nın onayı alınıp uygulamaya geçilmesi ile beraber izleme ve değerlendirme faaliyetleri de başlayacaktır. Performans göstergelerinin yıllara göre takibi yapılırken her yıl Müdürlüğümüz stratejik plan hazırlama ekibi tarafından alınan veriler değerlendirilerek sonuçlara ulaşılabilecektir. Stratejik Planlama uygulama ve sonuçları,

kalite unsurları açısından değerlendirilecektir. **Hedeflerle ilgili, özel eğitim bölümü çalışanları, rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri bölümü çalışanları, yönetim;**

uygulama sorumluluğunun yanı sıra izleme ve değerlendirmeye ilişkin temel verilerin sağlanmasından da sorumludur. Amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine ilişkin gelişmelerin, yapılan faaliyetin gerçekleşme zamanına bağlı olarak belirli bir sıklıkla raporlanması ve ilgili taraflar ile kurum içi ve kurum dışı mercilerin değerlendirmesine sunulması sağlanacaktır. **Raporlama genel anlamda altı aylık ve yıllık olmak üzere senede iki defa gerçekleştirilecektir. Her yılın ocak ve haziran aylarının son haftasında raporlama**

yapılacaktır. Raporlar, iki nüsha şeklinde düzenlenip bir tanesi performans hedeflerini gerçekleştirilmeden sorumlu birimde kalacak; diğeri ise gerekli çalışma ve değerlendirmenin yapılabilmesi için stratejik plan üst kuruluna gönderilecektir. Gelen raporlar değerlendirilerek stratejik planlama sürecinde, izleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak stratejik plan gözden geçirilecek, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılacaktır. Bu doğrultuda yapılan çalışmalarla uygulamalarda aksaklıkların tespiti ve giderilmesi sağlanarak hedeflere ulaşma konusunda doğru bir yaklaşım sergilenmiş olacaktır. Yapılan çalışmalar sonucunda yeni bir hedef eklenmesi gerekiyorsa ya da Milli Eğitim Bakanlığı mevzuatında yeni bir çalışma oluşturulmuş ise buna bağlı olarak yapılan yeni hedefler Stratejik Plan'a eklenebilecektir. Böylelikle Stratejik Plan dinamik olarak geliştirilerek 5 yıllık süreç gelişerek devam ettirilecektir. Her bir hedefle ilgili sorumlu birimler de belirtilmiştir.

İzleme ve Değerlendirme Dönemi	Uygulama Dönemi	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Raporlama Dönemi
Birinci İzleme ve Değerlendirme Dönemi	Ocak- Haziran Dönemi	<p>1. Stratejik Plan Hazırlama Ekibi tarafından verilerin toplanması ve değerlendirilmesi</p> <p>2. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması.</p> <p>3. Stratejik Planlamada ortaya konulan hedefler ile bunların gerçekleşme durumunun kıyaslanması.</p>	<p>RPD Bölümü için OLCAY EREN BAYOĞLU,</p> <p>Özel Eğitim Bölümü için AYŞEN İLDİZ tarafından veriler, 6 ayda bir defa toplanacak ve Ekip Üyeleri ile birlikte değerlendirilecektir.</p> <p>Her Yılın Haziran Ayı Sonuna Kadar</p>
İkinci İzleme ve Değerlendirme Dönemi	Tüm Yıl	<p>1. Stratejik Plan Hazırlama Ekibi tarafından verilerin toplanması ve değerlendirilmesi</p> <p>2. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması.</p> <p>3. Stratejik Planlamada ortaya konulan hedefler ile bunların gerçekleşme durumunun kıyaslanması.</p>	<p>RPD Bölümü için OLCAY EREN BAYOĞLU,</p> <p>Özel Eğitim Bölümü için AYŞEN İLDİZ tarafından veriler, 6 ayda bir defa toplanacak ve Ekip Üyeleri ile birlikte değerlendirilecektir.</p> <p>İzleyen Yılın Ocak Ayı Sonuna Kadar</p>

Tablo : İzleme ve Değerlendirme Tablosu

STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Ali ihsan ALSOY	Rehber Öğretmen
2	Fatma BATIK ŞİMŞEK	Rehber Öğretmen
3	Tuğçe BOZKURTt GÜZEL	Rehber Öğretmen
4		Rehber Öğretmen
5		Rehber Öğretmen
6		Rehber Öğretmen

16/01/2024

Onay

Ali Rıza TÜRKOL
Merkez Müdürü



Bir göstergenin performansı negatif değer alabilir. Ancak hedef performansının ölçümünde bu değer sıfır alınır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanır.

Tablo 26: İzleme ve Değerlendirme Şablonu

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A1	Öğrencilerin öğrenmesi, gelişmesi ve büyümesi için fırsatları genişletmek amacıyla okul, aile ve toplum arasında güçlü bağlantılar geliştirilecektir.				
H1.1	Öğrenci başarısını desteklemek için ailelere eğitim verilecektir.				
Hedef 1.1 Performansı	% 88*				
Sorumlu Birim	Okul yönetim kadrosu				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.1.1 Her dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	60	0	1	1	100
PG 1.1.2 En az bir aile eğitimi alan veli oranı (yüzde)	40	25	75	60	70
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir. 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının artırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır.					

* 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik plan için 2023 yılsonu değeridir.

**Her yılın ilk altı ayında, ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılamayacağını analizi yapılır. Hedeflene değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

*PG 1.1.1'in performansının hedefe etkisinin çarpımı ile PG 1.1.2'nin performansının hedefe etkisinin çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir.

$$(%100 \times \%60) + (%70 \times \%40) = \%60 + \%28 = \%88$$

EKLER:

EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı	xx	x	x	x	x
Valilik	x	x	x	x	x
Millî Eğitim Müdürlüğü Çalışanları	x	x	x	x	x
İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri	x	X	X	X	X
Okullar ve Bağlı Kurumlar	X	X	X	X	X
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	X	X	X	X	X
Öğrenciler ve Veliler	X	X	X	X	X
Okul Aile Birliği	X	X	X	X	X
Üniversite	X	X	X	X	X
Özel İdare	X	X	X	X	X
Belediyeler	x	x	X	X	X
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)	X	X	X	X	X
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü	X	X	X	X	X
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	X	X	X	X	X
Gençlik ve Spor Müdürlüğü	X	X	X	X	X
Muhtarlık	X	X	X	X	X
İşveren kuruluşlar	X	X	X	X	X
Sivil Toplum Kuruluşları	X	X	x	X	X
Turizm Uygulama otelleri	X	X	X	X	X

Tabloda yer paydaşların listesi okul/kurumun türüne ve yapısına göre değişkenlik gösterebilir.

√ : Tamamı 0 : Bir kısmı

EK-2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Diş Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			√	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Özel İdare		√		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		0		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	..

Paydaşlar belirlendikten sonra okul/kurumun hangi ürün/hizmetleri hangi yararlanıcılar için sunduğunu göstermeye yarayan paydaş-ürün/hizmet matrisi oluşturulmalıdır. Bu matrisin sonucuna göre paydaşların ürün hizmetler hakkındaki görüşleri alınmalıdır.

Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Yararlanıcı (Müşteri)	Ürün/Hizmet	Eğitim-Öğretim (Öğün-Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Öğrenciler		√	0			√	√	√		
Veliler							√			
Üniversiteler				0	0				√	
Medya				0	0					
Uluslararası kuruluşlar					0	0				
Meslek Kuruluşları										
Sağlık kuruluşları				0						
Diğer Kurumlar										0
Özel sektör				√	0		0			

√ : Tamamı 0: Bir kısmı

Okul/kurumlarda öğretmen, öğrenci, veli ve çalışanlara yönelik uygulanan memnuniyet anketlerinin sonuçları paydaşların görüşleri olarak kullanılabilir. Yöneticiler, öğretmenler ve diğer çalışanlarla toplantılar yapılmalı, sayısı fazla olan paydaşların görüşleri anket yoluyla alınmalıdır.

Ek-4 Paydaş Anketleri

Aşağıda verilen anketler, okul/kurumlara örnek olması bakımından rehber eklenmiştir. Anket içerikleri, okul/kurum türüne ve yapısına göre değişiklik göstermelidir.

Sevgili Öğrencimiz;

- Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
- Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
- Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya “X” işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsin.
- Anketimize katıldığın için teşekkür ederiz.

NO	İLKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
		()	()	()	()	()
01-	Okulumu seviyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulumda kendimi güvende hissediyorum.	()	()	()	()	()
03-	Okulumun içi ve bahçesi temizdir.	()	()	()	()	()
04-	Öğretmenim adildir.	()	()	()	()	()
05-	Öğretmenim benimle ilgileniyor.	()	()	()	()	()
06-	Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.	()	()	()	()	()
07-	Öğretmenim derse katılmamı sağlar.	()	()	()	()	()
08-	Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır.	()	()	()	()	()
09-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	()	()	()	()	()
10-	Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var.	()	()	()	()	()
11-	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	()	()	()	()	()
12-	Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor.	()	()	()	()	()

NO	ORTAOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
		()	()	()	()	()
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	()	()	()	()	()
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarımı doğrultusunda faydalanabiliyorum.	()	()	()	()	()
09-	Okul kişisel hedefler belirlemede ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	()	()	()	()	()
10-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	()	()	()	()	()
11-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	()	()	()	()	()
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	()	()	()	()	()
13-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	()	()	()	()	()
14-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	()	()	()	()	()
15-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	()	()	()	()	()
16-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	()	()	()	()	()
17-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	()	()	()	()	()
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	()	()	()	()	()
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	()	()	()	()	()
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	()	()	()	()	()

NO	LİSE ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılmıyorum	Katılmıyorum
		Katılıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	()	()	()	()	()	()	()
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()	()	()
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	()	()	()	()	()	()	()
04-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()	()	()
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	()	()	()	()	()	()	()
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()	()	()
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()	()	()
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	()	()	()	()	()	()	()
09-	Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	()	()	()	()	()	()	()
10-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	()	()	()	()	()	()	()
11-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	()	()	()	()	()	()	()
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	()	()	()	()	()	()	()
13-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	()	()	()	()	()	()	()
14-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	()	()	()	()	()	()	()
15-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	()	()	()	()	()	()	()
16-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	()	()	()	()	()	()	()
17-	Okulda düzenlene sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	()	()	()	()	()	()	()
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	()	()	()	()	()	()	()
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	()	()	()	()	()	()	()
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	()	()	()	()	()	()	()

NO	MESLEK LİSESİ ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılmıyorum
		Katılıyorum	Katılıyorum	Katılıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	()	()	()	()	()
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	()	()	()	()	()
09-	Okul meslek seçimim konusunda hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	()	()	()	()	()
10-	Mesleki gelişimimle ilgili yapılan etkinlikleri (seminer, okul dışı faaliyetler..) yeterli buluyorum.	()	()	()	()	()
11-	Okulumda mesleki eğitimimi destekleyici fiziki donanım ve alt yapının yeterli olduğunu düşünüyorum.	()	()	()	()	()
12-	Staj imkânlarından en verimli şekilde faydalanmamız için gerekli rehberlik ve yerleştirmenin doğru yapıldığını düşünüyorum.	()	()	()	()	()
13-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	()	()	()	()	()
14-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	()	()	()	()	()
15-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	()	()	()	()	()
16-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	()	()	()	()	()
17-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	()	()	()	()	()
18-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemlerle kullanır.	()	()	()	()	()
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	()	()	()	()	()
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	()	()	()	()	()
21-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	()	()	()	()	()
22-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	()	()	()	()	()
23-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	()	()	()	()	()

Kıymetli Öğretmenimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

Kıymetli Velimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşleriniz almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılmıyorum
		Katılıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum	Katılıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	()	()	()	()	()
07-	Okul yönetimlerimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	()	()	()	()	()
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	()	()	()	()	()
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	()	()	()	()	()
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	()	()	()	()	()
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	()	()	()	()	()
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	()	()	()	()	()
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	()	()	()	()	()
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	()	()	()	()	()
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	()	()	()	()	()
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	()	()	()	()	()
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılmıyorum
		Katılıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	()	()	()	()	()
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	()	()	()	()	()
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	()	()	()	()	()
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	()	()	()	()	()
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	()	()	()	()	()
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	()	()	()	()	()
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	()	()	()	()	()
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	()	()	()	()	()
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	()	()	()	()	()
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	()	()	()	()	()
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	()	()	()	()	()
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	()	()	()	()	()
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	()	()	()	()	()
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	()	()	()	()	()
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	()	()	()	()	()
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.					

Ek-5 Stratejik Plan Mimarisi

(HEDEF KARTLARI HAZIRLANIRKEN KULLANILACAKTIR. STRATEJİK PLANA EKLENMEYECEKTİR.)

Yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi, üst politika belgeleri, literatür taraması, GZFT analizi ve eğitim sisteminin gelişim ve sorun alanları dikkate alınarak okulu/kurumu 2024–2028 Stratejik Planı'nın temel mimarisi oluşturulmuştur. Geleceğe yönelim bölümü bu mimari çerçevesinde yapılandırılacaktır. Okul ve kurum türlerine göre doküman içerisindeki bilgilerden yararlanılarak örnek stratejik plan mimarileri oluşturabileceklerdir.

1. Eğitime ve Öğretime Erişim ve Katılım

1.1. Okula devam ve tamamlama

1.1.1. Sınıf tekrarı

1.1.2. Okulu bırakma

1.1.3. Devamsızlık

1.2. Ders Dışı etkinliklere katılım

1.2.1. Kulüp faaliyetleri

1.2.2. Gezi, Fuar ve Gözlem Faaliyetleri

1.2.3. Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri

1.2.4. Bölgesel (yerel), Ulusal ve Uluslararası Proje, Yarışma vb. Etkinliklere Katılım

1.3. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin erişimi

1.4. Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılım ve devam

1.5. Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi (göçmenler, romanlar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vd.)

1.6. Uzaktan eğitim faaliyetlerine katılım

1.7. Bir üst öğrenime geçiş

1.8. Mezuniyet oranı

2. Eğitim ve Öğretimde Kalite

2.1. Akademik Kazanımlar

2.1.1. Türkçe ve yabancı dil

2.1.1.1. Dinleme

2.1.1.2. Konuşma

2.1.1.3. Okuma

- 2.1.1.4. Yazma
- 2.1.1.5. Okunan Kitap Sayısı
- 2.1.1.6. Okuma, Yazma ve Konuşma Etkinlikleri
- 2.1.2. Matematik
- 2.1.3. Fen Bilimleri
- 2.1.4. Sosyal Bilimler
- 2.1.5. Meslek Dersleri
- 2.1.6. Eğitim Bilişim Ağı

2.2. 21.yy. Becerileri

- 2.2.1. STEM
- 2.2.2. Yapay Zekâ
- 2.2.3. Çevre ve İklim Değişikliği
 - 2.2.3.1. Kaynakların Tasarruflu Kullanımı
- 2.2.4. Finansal Okuryazarlık
- 2.2.5. Dijital Okuryazarlık
- 2.2.6. İletişim ve İş Birliği
- 2.2.7. Bilgi ve Medya Okuryazarlığı
- 2.2.8. Girişimcilik
- 2.2.9. Sosyal ve Kültürlerarası Beceriler
- 2.2.10. Problem Çözme Becerileri (Matematiksel problem çözmeden çatışma çözmeye kadar detaylandırılabilir.)
- 2.2.11. Eleştirel Düşünme Becerileri
- 2.2.12. *Yaratıcılık (Yenilikçilik) ve Bilimsel Araştırma Becerileri
- 2.2.13. Veri Okuryazarlığı
- 2.2.14. Sürdürülebilirlik ve İleri Dönüşüm

2.3. Toplumsal Yaşam Becerileri

- 2.3.1. Sevgi, Saygı, Adalet ve Hoşgörü Kazanımları
- 2.3.2. Ahlaki ve Etik Değerler

2.4. Değerler Eğitimi

- 2.4.1. Okul Hizmetlerine Katılım (temizlik, bakım vb.)
- 2.4.2. Sosyal Sorumluluk Çalışmaları

2.5. Ölçme ve Değerlendirme

- 2.5.1. Okul Sınavları

- 2.5.2. Ulusal Sınavlar
- 2.5.3. Ulusal ve Uluslararası Faaliyetlerde Alınan Dereceler

2.6. Sektöre, Üst Öğrenime Hazırlık ve İstihdam

- 2.6.1. Atölye Eğitimleri
- 2.6.2. Staj Eğitimleri
- 2.6.3. Buluş, Patent, Endüstriyel Tasarım, Marka ve Faydalı Model
- 2.6.4. Mesleki Alan Etkinlikleri
- 2.6.5. Mesleki Eğitime Katkı Sağlayacak İş Birlikleri

2.7. Rehberlik

- 2.7.1. Eğitsel Rehberlik
- 2.7.2. Mesleki Rehberlik
- 2.7.3. Kişisel Rehberlik
- 2.7.4. Oryantasyon
- 2.7.5. Aile rehberliği

3. Kurumsal Kapasite

3.1. Fiziksel İmkânlar ve Donatım

- 3.1.1. Derslikler
- 3.1.2. Spor Salonu
- 3.1.3. Kütüphane
- 3.1.4. Çok amaçlı Salon
- 3.1.5. Öğretmenler Odası
- 3.1.6. İdari Bölümler
- 3.1.7. Okul Bahçesi
- 3.1.8. Atölyeler
- 3.1.9. Laboratuvarlar
- 3.1.10. Yatakhane/Pansiyon
- 3.1.11. Yemekhane
- 3.1.12. Tuvaletler
- 3.1.13. Oyun Alanları
- 3.1.14. Bilişim Sınıfları

3.2. Mali Yönetim

- 3.2.1. Döner Sermaye Gelirleri
- 3.2.2. Mal ve Hizmet Alımları

3.2.3. Enerji Verimliliği

3.2.4. Kaynak Tasarrufu

3.3. İnsan kaynakları

3.3.1. Öğretmenlerin Mesleki Gelişimi

3.3.1.1. Okul Temelli Mesleki Gelişim Faaliyetleri

3.3.1.2. Öğretmen Bilişim Ağı

3.3.1.3. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler

3.3.1.4. Aday Öğretmenlik

3.3.1.5. Mentorluk ve Koçluk

3.3.1.6. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri

3.3.1.7. Personel Ödül Yönetimi

3.3.2. Okul Yöneticilerinin Mesleki Gelişimi

3.3.2.1. Öğretmen Bilişim Ağı

3.3.2.2. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler

3.3.2.3. Mentorluk ve Koçluk

3.3.2.4. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri

3.3.3. Destek Personelinin Mesleki Gelişimi

3.3.4. Motivasyon

3.3.5. İş Doyumu

3.3.6. Oryantasyon

3.3.7. Personelin İyi Olma Hali

3.4. Organizasyon

3.4.1. Görev Dağılımı

3.4.2. Kurul ve Komisyonlar

3.4.3. Okul Aile Birliği

3.4.4. Katılımcılık

3.4.5. Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik

3.4.6. İzleme ve Değerlendirme

3.4.7. Bilgi ve İletişim Teknolojilerinden Yararlanma

3.4.8. Öğrenci İşlerinin Yönetimi

3.4.9. Kurum İçi İletişim

3.4.10. Okul Toplum İlişkileri

3.4.11. Kurumlar Arası İletişim ve İş Birliği

3.5. Okul Sağlığı ve Güvenliği

- 3.5.1. Kantin
- 3.5.2. Tuvaletler
- 3.5.3. Temizlik ve Hijyen Farkındalığı
- 3.5.4. Sağlıklı Beslenme ve Obezite
- 3.5.5. Bulaşıcı Hastalıklar
- 3.5.6. Bağımlılıkla Mücadele
- 3.5.7. Gıda Güvenliği
- 3.5.8. Okul evresi Güvenliği
- 3.5.9. İş Sağlığı ve Güvenliği (Okul Kazaları, Atölye Denetimleri vb.)
- 3.5.10. Zorbalık ve şiddet

3.6. Sivil Savunma

- 3.6.1. İlk Yardım ve Acil Durum
- 3.6.2. Afet riski azaltma

- 3.6.2.1. Deprem
- 3.6.2.2. Sel
- 3.6.2.3. Heyelan
- 3.6.2.4. Yangın
- 3.6.2.5. ığ
- 3.6.2.6. Salgın hastalıklar

- Okul/kurum stratejik plan mimarisinin kavramsal erevesi olarak hazırlanmıştır.
- 3 tema/amaç altında hedeflerin, stratejilerin ve performans göstergelerinin belirlenmesi için oluşturulmuş anahtar kavramlar yer almaktadır.

(Belirtilen hususlar okul ve kurumlar için kullanılabilirse gösterge ve strateji belirlemede yararlanılabilir.)

Özel olarak sorulması uygun görülenler:

- Hayat boyu öğrenmeye katılım ve tamamlama
- Bölge bazında tasarlanmış yaygın eğitim kursları
- Kadınlara özgü yaygın eğitimi destekleyici faaliyetler
- Yurt dışında ikamet eden vatandaşların eğitim ve öğretime erişimi

EK-6 Örnek Hedef Kartı:

ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite	
Okul/Kurum Türü: Rehberlik ve Araştırma Merkezi	
Amaç	A1. Rehberlik ve araştırma merkezlerince sunulan özel eğitim hizmetlerinin geliştirilmesini sağlamak
Hedef	H1.1. Erken tanılamanın önemine yönelik farkındalık artırılacaktır.
Performans Göstergeleri	PG1.1.1. Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan okul oranı (%) PG1.1.2. Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan veli oranı (%) PG1.1.3. Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan rehber öğretmen/ psikolojik danışman oranı (%)
Stratejiler	S1.1.1. Eğitsel değerlendirme ve tanılama sürecine yönelik olarak okullara bilgilendirme toplantıları düzenlenecektir. S1.1.2. Farkındalığı artırmaya yönelik çalışmalar düzenlenecektir. (Afiş, broşür, toplantı vb.)

ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite	
Okul/Kurum Türü: Rehberlik ve Araştırma Merkezi	
Amaç	A1. Rehberlik ve araştırma merkezlerince sunulan özel eğitim hizmetlerinin geliştirilmesini sağlamak
Hedef	H1.2. Eğitsel değerlendirme ve tanınması yapılan bireylerin ailelerine sunulan müşavirlik hizmetlerinin artırılması sağlanacaktır.
Performans Göstergeleri	PG1.2.1. Bilgilendirme yapılan aile/birey sayısı
Stratejiler	S1.2.1. Eğitsel değerlendirme ve tanılama sonrası ailelere yönelik bilgilendirme semineri düzenlenecektir S1.2.2. Belirlenen çalışmalar yetersizlik türlerine özgü aile bilgilendirme seminer içeriği/programı uygulanabilir. uygulanacaktır.

ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite	
Okul/Kurum Türü: Rehberlik ve Araştırma Merkezi	
Amaç	A1. Rehberlik ve araştırma merkezlerince sunulan özel eğitim hizmetlerinin geliştirilmesini sağlamak
Hedef	H1.3. Eğitsel değerlendirme ve tanılması yapılan bireylerin özel eğitim hizmetlerine erişiminin izlenmesi sağlanacaktır.
Performans Göstergeleri	PG1.3.1. Ziyaret edilen okul oranı. (%) PG1.3.2. Müşavirlik hizmeti sunulan öğretmen oranı (%) PG1.3.3. Müşavirlik hizmeti sunulan idareci oranı (%) PG1.3.4. Evde eğitim kapsamında ziyaret edilen birey oranı
Stratejiler	S1.3.1 Eğitsel değerlendirme ve tanılama sonrası öğretmenlere ve idarecilere yönelik bilgilendirme seminer/toplantı düzenlenecektir. S1.3.2. Eğitim bölge toplantılarına katılım sağlanacaktır. S1.3.3. Sorumluluk bölgesinde evde eğitim hizmeti sunulan bireylere yönelik ev ziyareti gerçekleştirilerek izleme ve müşavirlik hizmeti sunulacaktır

ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite	
Okul/Kurum Türü: Rehberlik ve Araştırma Merkezi	
Amaç	A2. Rehberlik ve araştırma merkezlerince sunulan rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin geliştirilmesini sağlamak.
Hedef	H2.1. Öğrencilerin bir bütün olarak gelişimlerini desteklemek amacıyla koruyucu ve önleyici çalışmalar yürütülecektir.
Performans Göstergeleri	PG2.1.1. Düzenlenen eğitim faaliyeti sayısı PG2.2.2. Eğitim faaliyetlerine katılan birey sayısı
Stratejiler	S2.1.1. Okulların talepleri alınarak talepler doğrultusunda eğitim düzenlenecektir. S2.1.2. Rehber öğretmen/psikolojik danışmanı bulunmayan okullarda genel ve yerel hedeflere yönelik çalışmalar yürütülecektir.

ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite	
Okul/Kurum Türü: Rehberlik ve Araştırma Merkezi	
Amaç	A2. Rehberlik ve araştırma merkezlerince sunulan rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin geliştirilmesini sağlamak.
Hedef	H2.2. Öğrencinin gelişimini desteklemek amacıyla müşavirlik çalışmaları yürütülecektir.
Performans Göstergeleri	PG2.2.1. Ziyaret edilen okul oranı PG2.2.2. Müşavirlik sunulan öğretmen/idareci oranı PG2.2.3. Okul rehberlik ve psikolojik danışmanlık programı incelenen okul/kurum oranı
Stratejiler	S2.2.1. Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerine ilişkin bilgilendirme yapmak ve ihtiyaç belirlemek amacıyla okul/kurumlara çalışma ziyaretleri düzenlenecektir. S2.2.2. Belirlenen ihtiyaçlar doğrultusunda okul/kurumlara müşavirlik hizmeti sunulacaktır.

ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite	
Okul/Kurum Türü: Rehberlik ve Araştırma Merkezi	
Amaç	A2. Rehberlik ve araştırma merkezlerince sunulan rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin geliştirilmesini sağlamak.
Hedef	H2.3. Öğrencilerin gelişimlerini olumsuz yönde etkileyebilecek problemlerin çözümüne yardımcı olmak amacıyla çalışmalar yürütülecektir.
Performans Göstergeleri	PG2.3.1. Bağımlılıkla mücadele kapsamında eğitim verilen/program uygulanan birey sayısı PG2.3.2. Şiddetin önlenmesi kapsamında eğitim verilen birey sayısı PG2.3.3. Afet ve zorlayıcı yaşam olayları kapsamında eğitim verilen/program uygulanan birey sayısı
Stratejiler	S2.3.1. Rehber öğretmen/Psikolojik Danışmanı olmayan okul/kurumlar öncelikli olmak üzere okul/kurumların eğitim ihtiyaçları belirlenecektir. S2.3.2. Rehber öğretmen/psikolojik danışmanı olmayan okul ve kurumlar öncelikli olmak üzere okul/kurumlarda Belirlenen ihtiyaçlar doğrultusunda planlama yapılarak eğitim düzenlenecektir.

ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
TEMA: Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım	
Okul/Kurum Türü: Rehberlik ve Araştırma Merkezi	
Amaç	A2. Rehberlik ve araştırma merkezlerince sunulan rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin geliştirilmesini sağlamak.
Hedef	H2.4. Bireylerin sosyal duygusal, akademik ve kariyer gelişimlerinin desteklenmesi, duygusal, düşünsel, davranışsal düzeyde kapasitelerinin güçlendirilmesi, iyileştirme ve geliştirme amacıyla danışmanlık hizmeti sunulacaktır.
Performans Göstergeleri	PG2.4.1. Ruh sağlığı danışmanlığı verilen birey sayısı PG2.4.2. Aile danışmanlığı verilen birey sayısı PG2.4.3. Kariyer ve tercih danışmanlığı verilen birey sayısı PG2.4.4. Rehabilitasyon danışmanlığı verilen birey sayısı PG2.4.5. Psikolojik ölçme aracı (ölçek, test, envanter vb.) uygulanan birey sayısı
Stratejiler	S.2.4.1 RAM sorumluluk bölgelerine ait risk haritaları değerlendirilerek çalışma yapılması gereken okullar belirlenerek bu okullardaki öğrenci ve velileriyle bireysel çalışmalar yürütülecektir. S.2.4.2. RAMa başvuran bireylere randevu verilerek çalışmalar yürütülecektir. S.2.4.3. RAMa okul/kurumlardan yönlendirilen öğrenci ve velilerine randevu verilerek çalışmalar yürütülecektir.

ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
TEMA: Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım	
Okul/Kurum Türü: Rehberlik ve Araştırma Merkezi	
Amaç	A3. RAM'larda AR-GE, Proje ve Mesleki Gelişim çalışmalarının artırılması.
Hedef	H3.1. Rehberlik ve Araştırma Merkezlerinin bölgesel (yerel), ulusal ve uluslararası projelere katılımı artırılacaktır.
Performans Göstergeleri	PG 3.1.1 Hazırlanan ve başvuru yapılan proje sayısı PG 3.1.2 Proje eğitimine katılan personel sayısı
Stratejiler	S 3.1.1 Rehberlik ve araştırma merkezlerinde görev yapan personelin proje hazırlama konusundaki yeterlilikleri artırılacaktır.

ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
TEMA: Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım	
Okul/Kurum Türü: Rehberlik ve Araştırma Merkezi	
Amaç	A3. RAM’larda AR-GE, Proje ve Mesleki Gelişim çalışmalarının artırılması.
Hedef	H3.2. Rehberlik ve Araştırma Merkezlerinin AR-GE çalışmaları artırılacaktır.
Performans Göstergeleri	PG 3.2.1 Hazırlanan ve yayınlanan araştırma, yayın (Kitap, broşür, afiş vb.) sayısı * Hedef kartının altına açıklama yazılacaktır. PG 3.2.3 Araştırma çalışmalarına katılan personel sayısı PG 3.2.4 İş birliği yapılan kurum ve kuruluş sayısı
Stratejiler	S 3.2.1 Rehberlik ve araştırma merkezlerinde görev yapan personelin AR-GE yeterlilikleri artırılacaktır. S 3.2.2 Rehberlik ve araştırma merkezlerinin yerel yönetimler, üniversiteler ve STK’lar ile iş birliği güçlendirilecektir.

ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
TEMA: Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım	
Okul/Kurum Türü: Rehberlik ve Araştırma Merkezi	
Amaç	A3. RAM’larda AR-GE, Proje ve Mesleki Gelişim çalışmalarının artırılması.
Hedef	H3.3. RAM personelinin mesleğe ilişkin güncel gelişmeleri izleme oranı artırılarak personelin mesleki bilgi ve becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.
Performans Göstergeleri	PG 3.3.1 Personelin mesleki bilgi ve beceri düzeyini artırmak amacıyla katıldığı eğitim sayısı PG 3.3.2. Eğitime katılan personel sayısı
Stratejiler	S.3.3.1 RAM’da görev yapan personelin hizmet içi eğitim, farklı kurumlar tarafından düzenlenen eğitimler vb. eğitim faaliyetlerine katılımına yönelik teşvik çalışmaları yapılacaktır.

Ali Rıza TÜRKOL

Rehberlik ve Araştırma Merkezi Müdürü

